



საქართველო

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის



ბრძანება

საქართველო, ქალაქი რუსთავი

N 215



<https://edocument.ge/KvemoKartli/public/#/>

28/02/2020

215-02-4-202002281727

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2021-2024 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებათა შესახებ

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2021-2024 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების უზრუნველსაყოფად, საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 54-ე მუხლის 1-ლი პუნქტის „ე.ე“ და „ე.ვ“ ქვეპუნქტების, 61-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის, „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“-ს 76-ე და 77-ე მუხლების, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლისა და „ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ რუსთავის საკრებულოს 2014 წლის 8 აგვისტოს N9 დადგენილების მე-7 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ე.ვ“ და „ე.ზ“ ქვეპუნქტების თანახმად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

მუხლი 1.

დამტკიცდეს:

ა) ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2021-2024 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი და მისი შემადგენლობა ჩამოყალიბდეს დანართი 1 -ის შესაბამისად.

ბ) 2020-2021 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი 2 -ის შესაბამისად;

გ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი ინფორმაციის ნუსხა დანართი 3-8 შესაბამისად.

მუხლი 2.

დაევალოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელს (ლევან კავთიაშვილი) ერთი თვის ვადაში შეადგინოს:

ა) საბიუჯეტო კალენდართან (დანართი 2) შესაბამისი, საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან შეხვედრების განრიგი;

ბ) ადგილობრივი თვითმმართველობის პრიორიტეტების ნუსხა;

გ) ინსტრუქცია მოქალაქეებისაგან ახალი პროგრამების ინიცირების უზრუნველსაყოფად;

დ) რეკომენდაციები ახლად შემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;

ე) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესულების ანგარიშის ფორმები 7-8 დანართების შესაბამისად.

მუხლი 3.

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურმა, მერიის აპარატთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2021-2024 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისათვის შესაბამისი მეთოდოლოგიური კონსულტაციები.

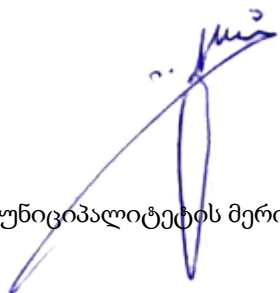
მუხლი 4.

ბრძანება ძალაშია 2020 წლის 1 მარტიდან.

მუხლი 5.

ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს რუსთავის საქალაქო სასამართლოში საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში (მის: ქ.რუსთავი, ბოსტან-ქალაქის ქ. N6).

ირაკლი ტაბაღუა



ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი



პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად სამუშაო ჯგუფის შექმნა

წინამდებარე ბრანებით შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“) 2021-2024 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად, შემდეგი შემადგენლობით:

ირაკლი ტაბალუა	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
ბესიკ ტოგონიძე	მერის პირველი მოადგილე - თავმჯდომარის მოადგილე
გოჩა ლორია	მერის მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ირმა მესხი	მერის მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ლევან კავთიაშვილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი
ნინო ნიკოლავა	მერიის აპარატის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ზაზა ზაზაძე	ინფრასტრუქტურის განვითარების და ტრანსპორტის სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ნინო ქვირია	ჯანდაცვის, სოციალური მომსახურების, განათლების, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდული განვითარების სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
პაატა პაპელიშვილი	ქონების მართვისა და ეკონომიკური განვითარების სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
კიაზო შარიქაძე	ზედამხედველობისა და ადგილობრივი მოსაკრებლების სამსახურის ადგილობრივი მოსაკრებლების განყოფილების ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ეკა პაპუაშვილი	არქიტექტურისა და სამშენებლო-ტექნიკური ზედამხედველობის სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
გრიგოლ ვეფხვაძე	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
დავით იშხნელი	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
გიორგი ტუხაშვილი	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმარების და ინფრასტრუქტურის კომისიის თავმჯდომარე - სამუშაო ჯგუფის წევრი

არამუდმივი წევრები

- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლები
- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წევრები
- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ხელმძღვანელები
- მოწვეული ექსპერტი

მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
2020	1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები. სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე
	1 მარტი - 5 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი, რომლის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები - ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	15 მარტი	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	25 მარტი	საზოგადოებრივი აზრის შესწავლის მიზნით მერის წარმომადგენლები იწყებენ მოსახლეობასთან შეხვედრებს (სასურველია შესაბამისი მაჯორიტარების მონაწილეობით)
2020	5 აპრილი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების I კვარტალის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 აპრილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 3 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო
	25 აპრილი - 30 აპრილი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 3 თვის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
2020	15 მარტი - 31 მაისი	განაცხადის ფორმების დაზუსტება (საჭიროების შემთხვევაში), მოსახლეობის გამოკითხვა, შედეგების შეჯამება და ანალიზი. შენიშვნა: ეს საფეხური შესრულდება მხოლოდ 2020 წლის მარტი-მაისში (რომ სამუშაო ჯგუფს მიაწოდოს შესრულების ინდიკატორების საწყისი სიდიდეები). სხვაგვარად, ეს შესრულდება 15 თებერვლამდე (რომ მოწოდებული იქნეს ინფორმაცია წლიური მიღწევების შესახებ, რომლებიც იზომება შესრულების ინდიკატორებით)
2020	1 ივნისი	მერის წარმომადგენლები შესწავლილი საზოგადოებრივი აზრის შედეგებს წარუდგენენ სამუშაო ჯგუფს
	15 ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
	15 ივნისი - 1 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში (შესაძლებელია პრიორიტეტი არ დაკონკრეტდეს) აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/ლონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (აქ შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს სამოქალაქო ბიუჯეტირება) და ვადების მითითებით.
2020	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	5 ივლისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ივლისი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო
	25 ივლისი - 30 ივლისი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
2020	1 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარადგენენ სამუშაო პროექტებს
	1 აგვისტო - 5 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უზრუნველყოფს შესაბამის სამსახურებს
	5 აგვისტო	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	5 აგვისტო	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
	5 აგვისტო - 15 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2021-2024 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	20 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შეესვებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს
	25 აგვისტო	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
2020	1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას
	15 სექტემბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შეესვებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში).
2020	1 ოქტომბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
	5 ოქტომბერი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უზრუნველყოფს მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
	20 ოქტომბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2020 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო
	25 ოქტომბერი - 30 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2020 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	25 ოქტომბერი - 31 ოქტომბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაცემ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს
	31 ოქტომბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
2020	5 ნოემბერი	საკრებულოსათვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული სამსახური.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
2020	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბერი	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
2021	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
	5 იანვარი	საფინანსო-საფინანსო სამსახური გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
2021	15 თებერვალი	განხორციელებს მოსახლეობის გამიკითხვა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	15 თებერვალი	სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუქმებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურისაციასთან დაკავშირებით, მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინებით. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მმართველის წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
	15 თებერვალი - 20 თებერვალი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 თებერვალი - 25 თებერვალი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს მერს.
	25 თებერვალი - 1 მარტი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
2021	1 მარტი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

პროგრამის განაცხადის ფორმა N1

პრიორიტეტის დასახელება, რომლის ფარგლებშიც ხორციელდება პროგრამა:

--

პროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:

--	--

პროგრამის დასახელება:

--

პროგრამის განმახორციელებელი:

--

პროგრამის განხორციელების პერიოდი:

	2021-2024 წლები
--	-----------------

პროგრამის მიზანი და აღწერა:

--

პროგრამის ბიუჯეტი

ქვეპროგრამის დასახელება	სულ	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
	0				
	0				
	0				
	0				
სულ პროგრამა	0	0	0	0	0
მ.შ. კაპიტალური პროგრამები	0				

საბოლოო მოსალოდნელი შედეგი

--

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა N2

პროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ქვეპროგრამა:

--

ქვეპროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:

--	--

ქვეპროგრამის დასახელება:

--

არის ქვეპროგრამა ახალი?

კი	არა
----	-----

თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?

--

ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:

--

ქვეპროგრამის ბიუჯეტი:

დაფინანსების წყარო	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა წყარო				
სულ ქვეპროგრამა	0	0	0	0
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				

ქვეპროგრამის მიზანი და აღწერა:

--

ქვეპროგრამის/ლონისძიების დასახელება	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი

ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა

ქვეპროგრამის/ლონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი

--	--	--	--	--

შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2021 წელი)

--

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3

ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:

[Empty text box]

ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი: [Empty text box]

ღონისძიების დასახელება:

[Empty text box]

არის ღონისძიება ახალი?

კი არა

თუ ღონისძიება ახალია, ვინ წარმოადგინა?

[Empty text box]

ღონისძიების განმახორციელებელი:

[Empty text box]

ღონისძიების ბიუჯეტი:

დაფინანსების წყარო	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა წყარო				
სულ ღონისძიება	0	0	0	0
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				

ღონისძიების მიზანი და აღწერა:

[Empty text box]

ხარჯთაღრიცხვა ღონისძიებების მიხედვით

დასახელება	პროდუქტები			
	რაოდენობა	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
სულ ქვეპროგრამა				

ღონისძიების განხორციელების დროითი გეგმა

ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი

შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2021 წელი)

--

პროგრამის/ქვეპროგრამის/ღონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4

კოდები	დასახელება	2020 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2021 წლის პროგნოზი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი
	სულ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	ხარჯები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	შრომის ანაზღაურება	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	ხელფასები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2111	ხელფასები ფულადი ფორმით	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21111	თანამდებობრივი სარგო					
21112	წოდებრივი სარგო					
21113	ჯილდო/პრემია					
21114	დანამატი					
21115	ჰონორარი					
21116	კომპენსაცია					
2112	ხელფასები სასაქონლო ფორმით					
212	სოციალური შენატანები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2121	ფაქტური სოციალური შენატანები					
2122	დარიცხული სოციალური შენატანები					
22	საქონელი და მომსახურება	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221	შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა ანაზღაურება					
222	მივლინება	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2221	მივლინება ქვეყნის შიგნით					
2222	მივლინება ქვეყნის გარეთ					
223	ოფისის ხარჯები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2231	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა კონსუმიციური პოლიგრაფიის თემატიკის და გასაღების					
2232	სტრუქტურული აქტის, საფოსტო და საკომუნიკაციო ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯი					
2234	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22341	ტელევიზორი					
22342	მაგივარი					
22343	კომპიუტერული ტექნიკა					
22344	ასღადამღები					
22345	კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა					
22346	ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა					
22347	მობილური ტელეფონი					
22348	ტელეფონის, ფაქსის აპარატი					
22349	მუსიკალური ინსტრუმენტი					
223410	გამათბობელი და გამგრილებელი ტექნიკა					
223411	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი					
2235	საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22351	საოფისე ავეჯი					
22352	რბილი ავეჯი					
22353	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
2236	ოფისისათვის საფირო საგნებისა და სასაღებულის თემატიკის ხარჯი					
2237	ხეცვის, უიფი-დისკის და საინჟინერო საგნების თემატიკის ხარჯი					
2238	შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
2239	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, სასაღებულის თემატიკის მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
22310	კავშირგაბმულობის ხარჯი					
22311	საფოსტო მომსახურების ხარჯი					
22312	კომუნალური ხარჯი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
223121	ელექტროენერჯის ხარჯი					
223122	წყლის ხარჯი					
223123	ბუნებრივი და თხევადი აირის ხარჯი					
223124	კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი					
223125	გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის ხარჯი					
223126	შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი					

კოდები	დასახელება	2020 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2021 წლის პროგნოზი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი
223127	სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი					
22313	სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკვეთლობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
22314	ოფისის ხარჯი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
224	წარმომადგენლობითი ხარჯები					
225	კვების ხარჯები					
226	სამდივინო ხარჯები					
227	რბილი ინვენტარისა და უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
228	ტრანსპორტის და ტექნიკის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2281	საწვავ/საოხი მასალების შეძენის ხარჯი					
2282	მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
2283	ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი					
2284	სადაზიანებლობის დაზიანებების (გადასიღვა-გადაყვანის) ხარჯი					
2285	მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯი					
2286	ტრანსპორტის და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
229	სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯები					
2210	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22101	ბანკის მომსახურების ხარჯი					
22102	დოკუმენტაციის დაწესებულებებისთვის და აღსაწესის ხარჯი					
22103	ექსპერტიზის და შემოწმებების ხარჯი					
22104	კაღრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
22105	რეკლამის ხარჯი					
22106	სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
22107	საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
22108	აუდიტორიული მომსახურების ხარჯი					
22109	სარეკლამო მომსახურების ხარჯი					
221010	შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯი					
221011	ბინის ქირა					
221012	კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო და საგამოფენო ღონისძიებების ხარჯები					
221013	მაუწყებლობის ხარჯები					
221014	სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
23	ძირითადი კაპიტალის მოხმარება*					
24	პროცენტი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
241	საგარეო ვალდებულებებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2411	ორმხრივ კრედიტორებზე					
2412	მრავალმხრივ კრედიტორებზე					
2413	კომერციულ ორგანიზაციებზე					
2414	სხვა საგარეო ვალდებულებებზე					
242	სამინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა					
243	სახელმწიფო ერთეულებზე					
25	სუბსიდიები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
251	სახელმწიფო საწარმოებს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2511	სახელმწიფო არაფინანსური საწარმოები					
2512	სახელმწიფო ფინანსური საწარმოები					
252	კერძო საწარმოებს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2521	კერძო არაფინანსური საწარმოები					
2522	კერძო ფინანსური საწარმოები					
253	სხვა სექტორებს					
26	გრანტები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
261	გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2611	მიმდინარე					
2612	კაპიტალური					
262	გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2621	მიმდინარე					
2622	კაპიტალური					
263	გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2631	მიმდინარე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26311	გრანტები ცენტრალურ ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263111	გრანტები სახელმწიფო ბიუჯეტს					

კოდები	დასახელება	2020 წლის მოსალოდნელი სარჯი	2021 წლის პროგნოზი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი
282116	მოსაკრებლები					
282117	საკომისიოები					
282118	სხვა დანარჩენი მიმდინარე ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
2822	კაპიტალური ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
283	დაზღვევის (სიცოცხლის დაზღვევის გარდა) და სტანდარტული გარანტიის სქემით გადასახდელი პრემიები, გადახდები და მოთხოვნები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2831	სადაზღვევო პრემიები, ჩარიცხვები და მოთხოვნები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28311	სადაზღვევო პრემიები					
28312	სტანდარტული გარანტიის სქემის გადახდები					
28313	მიმდინარე მოთხოვნები					
2832	კაპიტალური მოთხოვნები					
31	არაფინანსური აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	ძირითადი აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	შენობა-ნაგებობები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31111	საცხოვრებელი შენობები					
31112	არასაცხოვრებელი შენობები					
31113	სხვა ნაგებობები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311131	საგზაო მაგისტრალები					
311132	ქუჩები					
311133	გზები					
311134	ხიდები					
311135	გვირაბები					
311136	საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
311137	ელექტროგადამცემი ხაზები					
311138	მილსადენები					
311139	სხვა ნაგებობები რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
31114	მიწის გაუმჯობესება					
3112	მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31121	სატრანსპორტო საშუალებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311211	სატვირთო ავტომობილი					
311212	მძალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
311213	მსუბუქი ავტომობილი					
311214	ტრაქტორები, კომბინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
311215	ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
311216	სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
31122	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი სატრანსპორტო საშუალებების გარდა	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311221	საინფორმაციო, კომპიუტერული, სატელეკომუნიკაციო და სხვა დანადგარები, ავეჯი და აღჭურვა	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3112211	ტელევიზორი					
3112212	მაცივარი					
3112213	კომპიუტერი					
3112214	მობილური ტელეფონი					
3112215	პრინტერი, სკანერი, ასლგადამცემი					
3112216	უწყვეტი კვების წყარო					
3112217	ხმის ჩამწერი აპარატურა					
3112218	ფოტოაპარატი					
3112219	ვიდეო-აუდიო აპარატური					
31122110	ტელეფონის, ფაქსის აპარატი					
31122111	მუსიკალური ინსტრუმენტი					
31122112	სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები					
31122113	ობტიკური ხელსაწყო					
31122114	ავეჯი					
31122115	რბილი ავეჯი					
31122116	მაჯის და სხვა ტიპის საათი					
31122117	სპორტული საქონელი					
31122118	ნახატი, ქანდაკება, ხელოვნების სხვა ნიმუშები, ანტიკვარიები და ძვირადღირებული კოლექციები					
31122119	კოსტიუმები					
311222	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
3113	სხვა ძირითადი აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31131	კულტივირებული აქტივები - კულტივირებული ბიოლოგიური რესურსები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311311	ცხოველური რესურსები					
311312	მცენარეები, ხეები და ნარგავები					

კოდები	დასახელება	2020 წლის მოსალოდნელი სარჯი	2021 წლის პროგნოზი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი
31132	ინტელექტუალური საკუთრების პროდუქტები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311321	მეცნიერული კვლევები და განვითარება					
311322	წიაღისეულის მოპოვება და შეფასებები					
311323	კომპიუტერული პროგრამები და მონაცემთა ბაზები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3113231	კომპიუტერული პროგრამები					
3113232	მონაცემთა ბაზები					
311324	გასართობი, ლიტერატურული და მხატვრული ორიგინალი ნიმუშები					
311325	სხვა ინტელექტუალური და საკუთრების პროდუქტები					
31133	არაწარმოებული აქტივების საკუთრების უფლების გადაცემის ხარჯები (მინის გარდა)					
3114	სამხედრო იარაღის სისტემები					
312	მატერიალური მარაგები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	ნედლეული და მასალები					
3122	დაუმთავრებელი წარმოება					
3123	შზა პროდუქცია					
3124	შემდგომი რეალიზაციისათვის შექმნილი საქონელი					
3125	სამხედრო მარაგები					
313	ფასეულობები					
314	არაწარმოებული აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3141	მიწა					
3142	წიაღისეული					
3143	სხვა ბუნებრივი აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31431	არაკულტივირებული ბიოლოგიური რესურსები					
31432	წყლის რესურსები					
31433	სხვა ბუნებრივი აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
314331	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია					
314332	ბუნებრივი აქტივები, რომლებიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
3144	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31441	ხელშეკრულებები, იჯარა და ლიცენზიები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
314411	ლიზინგის ხელშეკრულებები, რომლებიც იყიდება და იჯარაშია					
314412	ბუნებრივი რესურსების გამოყენების ნებართვები					
314413	საუცხოელო საუნივერსიტეტო ფონდების ნებართვები					
314414	საქონლისა და მომსახურების მომავალში ექსკლუზიურად წარმოების უფლება					
31442	გუდვილი და მარკეტინგული აქტივები					
32	ფინანსური აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	სამინაო დებიტორები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3211	ნასესხობის სპეციალური უფლება (SDR)					
3212	ვალუტა და დეპოზიტები					
3213	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3214	სესხები					
3215	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32151	აქციები და წილები					
32152	სხვა საინვესტიციო ფონდების წილები					
3216	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გარანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32161	სადაზღვეო ტექნიკური რეზერვები და სავაჭრო არსი					
32162	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
32163	საპენსიო მენატანები					
32164	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
32165	სტანდარტული გარანტიის სქემების მოთხოვნები					
3217	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32171	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
32172	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3218	სხვა დებიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32181	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
32182	სხვა დანარჩენი დებიტორული დავალიანებები					
322	საგარეო დებიტორები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	საინვესტიციო ოქრო და სასაქონლო საინვესტიციო უფლება (CDO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32211	მონეტარული ოქრო					
32212	ნასესხობის სპეციალური უფლება					
3222	ვალუტა და დეპოზიტები					
3223	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3224	სესხები					
3225	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32251	აქციები და წილები					

კოდები	დასახელება	2020 წლის მოსალოდნელი სარჯი	2021 წლის პროგნოზი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი
32252	სხვა საინვესტიციო ფონდების წილები					
3226	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გარანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32261	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
32262	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
32263	საპენსიო შენატანები					
32264	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
32265	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
3227	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32271	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
32272	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3228	სხვა დებიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32281	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
32282	სხვა დანარჩენი დებიტორული დავალიანებები					
33	ვალდებულებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
331	სამინაო კრედიტორები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3312	ვალუტა და დეპოზიტები					
3313	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3314	სესხები					
3315	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33151	აქციები და წილები					
33152	საინვესტიციო ფონდებში წილები					
3316	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გარანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33161	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
33162	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
33163	პენსიის შენატანები (უფლებები)					
33164	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
33165	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
3317	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33171	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
33172	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3318	სხვა კრედიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33181	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
33182	სხვა დანარჩენი კრედიტორული დავალიანებები					
332	საგარეო კრედიტორები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3321	ნასესხობის სპეციალური უფლება (SDR)					
3322	ვალუტა და დეპოზიტები					
3323	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3324	სესხები					
3325	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33251	აქციები და წილები					
33252	წილები საინვესტიციო ფონდებში					
3326	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გარანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33261	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
33262	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
33263	პენსიის შენატანები (უფლებები)					
33264	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
33265	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
3327	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33271	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
33272	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3328	სხვა კრედიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33281	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
33282	სხვა დანარჩენი კრედიტორული დავალიანებები					

ინფორმაცია პროგრამის შესრულების თაობაზე ფორმა N5

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)					
პროგრამის გამახორციელებელი					
პროგრამის აღწერა და მიზანი					
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		განმარტება
N	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ინფორმაცია ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე ფორმა N6

ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების აღწერა და მიზანი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი			მიღწეული შედეგი		
დაგეგმილი შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		განმარტება
N	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					