



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



ბრძანება:ბ38.382205684

თარიღი:25/02/2022

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადებისა და პროგრამულ ბიუჯეტში გენდერული ასპექტების გათვალისწინების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებათა შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 54-ე მუხლის 1-ლი პუნქტის „ე.ე“ და „ე.ვ“ ქვეპუნქტების, 61-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის, „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“-ს 76-ე და 77-ე მუხლების, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლისა და „ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ რუსთავის საკრებულოს 2014 წლის 8 აგვისტოს N9 დადგენილების მე-7 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ე.ვ“ და „ე.ზ“ ქვეპუნქტების თანახმად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

მუხლი 1.

დამტკიცდეს:

- ა) ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადებისა და პროგრამულ ბიუჯეტში გენდერული ასპექტების გათვალისწინების მიზნით სამუშაო ჯგუფი და მისი შემადგენლობა ჩამოყალიბდეს დანართი 1-ის შესაბამისად.
- ბ) 2022-2023 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი 2-ის შესაბამისად;
- გ) კალენდარი პროგრამულ ბიუჯეტში გენდერული ასპექტების გათვალისწინების თაობაზე დანართი 3-ის შესაბამისად;
- დ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი ინფორმაციის ნუსხა დანართი 4-9 შესაბამისად.

მუხლი 2.

დაევალოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელს (მამუკა მამაიაშვილი) ერთი თვის ვადაში შეადგინოს:

- ა) საბიუჯეტო კალენდართან (დანართი 2) შესაბამისი, საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან შესვედრების განრიგი;
- ბ) ადგილობრივი თვითმმართველობის პრიორიტეტების ნუსხა;
- გ) რეკომენდაციები ახლად შემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;

მუხლი 3.

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურმა, მერიის აპარატთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისათვის შესაბამისი მეთოდოლოგიური კონსულტაციები. სამუშაო ჯგუფი იკრიბება

არანაკლებ ორ თვეში ერთხელ, სადაც განხილული იქნება განხორციელებული აქტივობები და დაიგეგმება შემდგომი ღონისძიებები.

მუხლი 4.

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელ პირმა უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და 2023 წლის ბიუჯეტის მომზადების პროცესში პილოტურ პროგრამებსა და ქვეპროგრამებში გენდერული ასპექტების შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია.

მუხლი 5.

სამუშაო ჯგუფმა უზრუნველყოს:

ა) არაუგვიანეს 2022 წლის 2 აგვისტომდე, მოქალაქეთა აქტიური ჩართულობით, მოსახლეობის საჭიროებებისა და პრიორიტეტების გამოკვეთა და შესაძლებლობის მიხედვით მათი 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტისა და სამშალოვადიანი სამოქმედო გეგმის პირველად ვერსიაში გათვალისწინება;

ბ) არაუგვიანეს 2022 წლის 15 აგვისტომდე საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მიერ მოწოდებული დასაგეგმი საბიუჯეტო წლის ძირითადი პარამეტრების შესაბამისად პრიორიტეტების დოკუმენტის გადამუშავებას და მერისთვის წარდგენას;

გ) არაუგვიანეს 2022 წლის 1 სექტემბრამდე 2023-2026 წლების სამშალოვადიანი სამოქმედო გეგმის გადამუშავება;

დ) არაუგვიანეს 2022 წლის 20 ოქტომბრამდე საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მიერ მოწოდებული დასაგეგმი საბიუჯეტო წლის ძირითადი პარამეტრების შესაბამისად, 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიისა და სამშალოვადიანი სამოქმედო გეგმის გადამუშავება და ქალაქის მერისთვის წარდგენა;

ე) არაუგვიანეს 2022 წლის 25 ოქტომბრამდე 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტისა და 2023 წლის ბიუჯეტის პროექტის პირველადი ვერსიის გაცნობა დაინტერესული მხარეებისათვის;

ვ) არაუგვიანეს 2022 წლის 10 ნოემბრამდე 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის, სამშალოვადიანი სამოქმედო გეგმისა და 2022 წლის ბიუჯეტის პროექტის საბოლოო ვარიანტის ქალაქის მერისათვის წარდგენა.

სამუშაო ჯგუფს დაევალოს მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტისა და 2023 წლის ბიუჯეტის მომზადების პროცესში საპილოტე პროგრამებსა და ქვეპროგრამებში გენდერული ასპექტების გათვალისწინებისთვის საჭირო სამუშაოების დაგეგმვა, განხორციელება და მონიტორინგი.

მუხლი 6.

სამუშაო ჯგუფს დაევალოს:

ა) მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტისა და 2023 წლის ბიუჯეტის მომზადების პროცესში საპილოტე პროგრამებსა და ქვეპროგრამებში გენდერული ასპექტების გათვალისწინებისთვის საჭირო სამუშაოების დაგეგმვა, განხორციელება და მონიტორინგი;

ბ) სამუშაო ჯგუფმა, გენდერული ბიუჯეტის დანერგვის პროცესში, აქტიურად ითანამშრომლოს მუნიციპალიტეტის გენდერული თანასწორობის საბჭოსთან, მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელ პირთან და გენდერული თანასწორობის საკითხებზე მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციებთან.

მუხლი 7.

დაევალოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელი პირს სამუშაო ჯგუფის სხდომებზე, გენდერული ბიუჯეტის საკითხების განხილვის დროს, უზრუნველყოფილ იქნას გენდერული თანასწორობის საბჭოს წარმომადგენლების (თავმჯდომარე, მდივანი და სხვა დაინტერესებული პირები) და გენდერული თანასწორობის საკითხებზე მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენლების მოწვევა და მონაწილეობა.

მუხლი 8.

ბრძანებით გათვალისწინებული ღონისძიებების მიმდინარეობასა და შესრულებაზე კონტროლი

დაევალოს რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელს მოვალეობის შემსრულებელს.

მუხლი 9.

ბრძანება ძალაშია 2022 წლის 1 მარტიდან.

მუხლი 10.

ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს რუსთავის საქალაქო სასამართლოში საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში (მის: ქ.რუსთავი, ბოსტან-ქალაქის ქ. N6).

ნინო ლაცაბიძე

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერია-ქალაქ
რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/
ელექტრონული შტამპი



სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა

წინო ლაცაბიძე	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
ბესიკ ტოგონიძე	მერის მოადგილე - თავმჯდომარის მოადგილე
კახა გურული	მერის პირველი მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ოთარი ტატალაშვილი	მერის მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
მამუკა მამაიაშვილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელის მ/შ- სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი ბიუჯეტის საკითხებზე
ხატია ფოცხვერაშვილი	მერის მრჩეველი - სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი გენდერულ საკითხებზე
ზაზა ზაზაძე	ინფრასტრუქტურის განვითარების და ტრანსპორტის სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ლაშა ბუსხრიკიძე	ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური მხარდაჭერის სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
წინო სოსელია	ქონების მართვისა და ეკონომიკური განვითარების სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ევტიხი ხაჩიძე	მუნიციპალური ინსპექციის სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
კობა ძლიერიშვილი	არქიტექტურის სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
მაია გოგებაშვილი	მერიის ადმინისტრაციის საორგანიზაციო განყოფილების პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის მდივანი

არამუდმივი წევრები

- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლები
- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წევრები
- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ხელმძღვანელები
- გენდერული ბიუჯეტირების საკითხებზე GIZ-ის ექსპერტი
- მოწვეული ექსპერტი

მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
2022	1 მარტამდე	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები. სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
	მერის პირველი მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი	მერის სამართლებრივი აქტი, რომლის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები - ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	25 მაისამდე	მოსახლეობის საჭიროებათა კვლევის შესწავლის მიზნით მერის წარმომადგენლები იწყებენ მოსახლეობასთან შეხვედრებს.
2022	5 აპრილამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 3 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 აპრილამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 3 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	30 აპრილამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 3 თვის ანგარიშს (2022 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
2022	1 ივნისამდე	მერის წარმომადგენლები შესწავლილ მოსახლეობის აზრის შედეგებს წარუდგენენ სამუშაო ჯგუფს.
	1 ივნისამდე	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების მოქალაქეთა საჭიროებათა კვლევის შედეგების საფუძველზე დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტისთვის.
	7 ივნისიდან - 2 აგვისტომდე	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში (შესაძლებელია პრიორიტეტი არ დაკონკრეტდეს) აცხადებს მოქალაქეებიდან ინიციატივების მიღებას პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/დონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (აქ შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს სამოქალაქო ბიუჯეტირება) და ვადების მითითებით.
2022	1 ივლისამდე	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	5 ივლისამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ივლისამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	30 ივლისამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
2022	1 აგვისტომდე	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარადგენენ სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე.
	1 აგვისტოდან - 5 აგვისტომდე	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უგზავნიან შესაბამის სამსახურებს.
	5 აგვისტომდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე.
	5 აგვისტომდე	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე.
	5 აგვისტოდან - 16 აგვისტომდე	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2023-2026 წლების ასინგნების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
	20 აგვისტომდე	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს.
	25 აგვისტომდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
2022	1 სექტემბრამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას.
	15 სექტემბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში).
2022	1 ოქტომბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარადგენს სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებითი ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
	5 ოქტომბრამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	20 ოქტომბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	31 ოქტომბრამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
2022	15 ნოემბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს.
	15 ნოემბრამდე	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
	15 ნოემბრამდე	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	15 ნოემბრიდან - 19 ნოემბრამდე	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
	20 ნოემბრამდე	საკრებულოსთვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციის სამსახური.
	25 ნოემბრამდე	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
2022	10 დეკემბრამდე	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბრამდე	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
2023	4 იანვრამდე	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს 20 დღისა საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
	5 იანვრამდე	საფინანსო-საფინანსო სამსახური გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
2023	1 თებერვლამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	10 თებერვლამდე	სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუქმებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურისაგან განსხვავებით. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
	20 თებერვლამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო ანგარიშს.
	1 მარტამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.

პროგრამის განაცხადის ფორმა NI

პრიორიტეტის დასახელება, რომლის ფარგლებშიც ხორციელდება პროგრამა:

--

მერის პირველი მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი

პროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:	
-------------------------------	--

პროგრამის დასახელება:

--

პროგრამის განმახორციელებელი:

--

პროგრამის განხორციელების პერიოდი:

2023-2026 წლები

პროგრამის მიზანი და აღწერა:

--

პროგრამის ბიუჯეტი

ქვეპროგრამის დასახელება	სულ	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი	2026 წელი
	0				
	0				
	0				
	0				
სულ პროგრამა	0	0	0	0	0
მ.შ. კაპიტალური პროგრამები	0				

საბოლოო მოსალოდნელი შედეგი

--

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა N2

პროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ქვეპროგრამა:

ძეოს პიოველი

ქვეპროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:	
----------------------------------	--

ქვეპროგრამის დასახელება:

--

არის ქვეპროგრამა ახალი?

კი	არა
----	-----

თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?

--

ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:

--

ქვეპროგრამის ბიუჯეტი:

დაფინანსების წყარო	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი	2026 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა წყარო				
სულ ქვეპროგრამა	0	0	0	0
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				

ქვეპროგრამის მიზანი და აღწერა:

--

ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი	2026 წელი

ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა

ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი

შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2023 წელი)

--

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3

ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:

--

თემის პიროველი

მოსალოდნელი

ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:	
---------------------------------	--

ღონისძიების დასახელება:

--

არის ღონისძიება ახალი?

კი	არა
----	-----

თუ ღონისძიება ახალია, ვინ წარმოადგინა?

--

ღონისძიების განმახორციელებელი:

--

ღონისძიების ბიუჯეტი:

დაფინანსების წყარო	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი	2026 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა წყარო				
სულ ღონისძიება	0	0	0	0
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				

ღონისძიების მიზანი და აღწერა:

--

ხარჯთაღრიცხვა ღონისძიებების მიხედვით

დასახელება	პროდუქტები			
	რაოდენობა	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
სულ ქვეპროგრამა				

ღონისძიების განხორციელების დროითი გეგმა

ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი

შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2023 წელი)

--

პროგრამის/ქვეპროგრამის/დონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4

	დასახელება	2022 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი	2026 წლის პროგნოზი
კოდები	სულ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	ხარჯები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	შრომის ანაზღაურება	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	ხელფასები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2111	ხელფასები ფულადი ფორმით	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21111	თანამდებობრივი სარგო					
21112	წოდებრივი სარგო					
21113	ჯილდო/პრემია					
21114	დანამატი					
21115	ჰონორარი					
21116	კომპენსაცია					
2112	ხელფასები სასაქონლო ფორმით					
212	სოციალური შენატანები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2121	ფაქტიური სოციალური შენატანები					
2122	დარიცხული სოციალური შენატანები					
22	საქონელი და მომსახურება	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221	შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა ანაზღაურება					
222	მივლინება	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2221	მივლინება ქვეყნის შიგნით					
2222	მივლინება ქვეყნის გარეთ					
223	ოფისის ხარჯები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2231	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა					
2232	კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი					
2233	ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯი					
2234	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	დასახელება	2022 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი	2026 წლის პროგნოზი
22341	ტელევიზორი					
22342	მაგივარი					
22343	კომიუტერული ტექნიკა					
22344	ასლგადამღები					
22345	კარტირების შეძენა და დატუმბვა					
22346	ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა					
22347	მობილური ტელეფონი					
22348	ტელეფონის, ფაქსის აპარატი					
22349	მუსიკალური ინსტრუმენტი					
223410	გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა					
223411	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი					
2235	საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22351	საოფისე ავეჯი					
22352	რბილი ავეჯი					
22353	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
2236	ოფისისათვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯი					
2237	რეცხვის, ქიმიწმენდის და სანიტარული საგნების შეძენის ხარჯი					
2238	შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
2239	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
22310	კავშირგაბმულობის ხარჯი					
22311	საფოსტო მომსახურების ხარჯი					
22312	კომუნალური ხარჯი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
223121	ელექტროენერჯის ხარჯი					
223122	წყლის ხარჯი					
223123	ბუნებრივი და თხევადი აირის ხარჯი					
223124	კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი					
223125	გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის ხარჯი					
223126	შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი					
223127	სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი					
22313	სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკვეთლობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
22314	ოფისის ხარჯი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
224	წარმომადგენლობითი ხარჯები					
225	კვების ხარჯები					
226	სამედიცინო ხარჯები					
227	რბილი ინვენტარისა და უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
228	ტრანსპორტის და ტექნიკის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2281	საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი					
2282	მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
2283	ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი					
2284	ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი					
2285	მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი					
2286	ტრანსპორტის და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
229	სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯები					
2210	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22101	ბანკის მომსახურების ხარჯი					
22102	დიპლომატიური დაწესებულებების შენახვისა და ატმოსფერული ხარჯი					
22103	ექსპერტიზის და შემოწმებების ხარჯი					
22104	კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
22105	რეკლამის ხარჯი					
22106	სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
22107	საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
22108	აუდიტორული მომსახურების ხარჯი					
22109	საარქივო მომსახურების ხარჯი					
221010	შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯი					
221011	ბინის ქირა					
221012	კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო და საგამოფენო ღონისძიებების ხარჯები					
221013	მაუწყებლობის ხარჯები					
221014	სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					

	დასახელება	2022 წლის მოსალოდნელი სარჯი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი	2026 წლის პროგნოზი
23	ძირითადი კაპიტალის მოხმარება*					
24	პროცენტი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
241	საგარეო ვალდებულებებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2411	ორმხრივ კრედიტორებზე					
2412	მრავალმხრივ კრედიტორებზე					
2413	კომერციულ ორგანიზაციებზე					
2414	სხვა საგარეო ვალდებულებებზე					
242	სამინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა					
243	სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ სამინაო ვალდებულებებზე					
25	სუბსიდიები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
251	სახელმწიფო საწარმოებს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2511	სახელმწიფო არაფინანსური საწარმოები					
2512	სახელმწიფო ფინანსური საწარმოები					
252	კერძო საწარმოებს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2521	კერძო არაფინანსური საწარმოები					
2522	კერძო ფინანსური საწარმოები					
253	სხვა სუბსიდიები					
26	გრანტები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
261	გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2611	მიმდინარე					
2612	კაპიტალური					
262	გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2621	მიმდინარე					
2622	კაპიტალური					
263	გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2631	მიმდინარე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26311	გრანტები ცენტრალურ ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263111	გრანტები სახელმწიფო ბიუჯეტს					
263112	გრანტები ცენტრალური ბიუჯეტის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
26312	გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის ერთიან ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263121	გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის რესპუბლიკურ ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2631211	სპეციალური ტრანსფერი					
2631212	სხვა					
263122	გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
26313	გრანტები ერთიან მუნიციპალურ ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263131	გრანტები თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2631311	გათანაბრებითი ტრანსფერი					
2631312	მიზნობრივი ტრანსფერი					
2631313	სპეციალური ტრანსფერი					
2631314	სხვა					
263132	გრანტები თვითმმართველი ერთეულის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
2632	კაპიტალური	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26321	გრანტები ცენტრალურ ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263211	გრანტები სახელმწიფო ბიუჯეტს					
263212	გრანტები ცენტრალური ბიუჯეტის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
26322	გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის ერთიან ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263221	გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის რესპუბლიკურ ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2632211	სპეციალური ტრანსფერი					
2632212	კაპიტალური ტრანსფერი					
2632213	სხვა					
263222	გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
26323	გრანტები ერთიან მუნიციპალურ ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263231	გრანტები თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2632311	კაპიტალური ტრანსფერი					
2632312	სპეციალური ტრანსფერი					
2632313	სხვა					
263232	გრანტები თვითმმართველი ერთეულის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
27	სოციალური უზრუნველყოფა	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
271	სოციალური დაზღვევა	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2711	ფულადი ფორმით					
2712	სასაქონლო ფორმით					
272	სოციალური დახმარება	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2721	ფულადი ფორმით					
2722	სასაქონლო ფორმით					
273	დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2731	ფულადი ფორმით					
2732	სასაქონლო ფორმით					
28	სხვა ხარჯები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	დასახელება	2022 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი	2026 წლის პროგნოზი
281	ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2811	ღვივებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28111	არარეზიდენტებს					
28112	რეზიდენტებს					
2812	კვაზი-კორპორაციების მიერ გადახდილი მოგება					
2813	ინვესტირებულ საკუთრებაზე გადახდილი სარგებელი					
2814	რენტა					
2815	ხარჯები რეინვესტირებულ პირდაპირ უცხოურ ინვესტიციებზე					
282	ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2821	მიმდინარე ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28211	სასამართლოებისა და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სადასრულებო ხარჯი					
28212	შენობა-ნაგებობის დაზღვევის ხარჯი					
28213	დანადგარების დაზღვევის ხარჯი					
28214	სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი					
28215	პერსონალის დაზღვევის ხარჯი					
28216	დაზღვევის სხვა ხარჯები					
28217	მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი					
28218	სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი					
28219	სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი					
282110	პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი					
282111	პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი					
282112	პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი					
282113	სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი					
282114	სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი					
282115	გადასახადები (გარდა სამეცნიერო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ის)					
282116	მოსაკრებლები					
282117	საკომისიოები					
282118	სხვა დანარჩენი მიმდინარე ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
2822	კაპიტალური ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
283	დაზღვევის (სიცოცხლის დაზღვევის გარდა) და სტანდარტული გარანტიის სქემით გადასახდელი პრემიები, გადახდები და მოთხოვნები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2831	სადაზღვევო პრემიები, ჩარიცხვები და მოთხოვნები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28311	სადაზღვევო პრემიები					
28312	სტანდარტული გარანტიის სქემის გადახდები					
28313	მიმდინარე მოთხოვნები					
2832	კაპიტალური მოთხოვნები					
31	არაფინანსური აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	ძირითადი აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	შენობა-ნაგებობები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31111	საცხოვრებელი შენობები					
31112	არასაცხოვრებელი შენობები					
31113	სხვა ნაგებობები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311131	საგზაო მაგისტრალები					
311132	ქუჩები					
311133	გზები					
311134	ხიდები					
311135	გვირაბები					
311136	საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
311137	ელექტროგადამცემი ხაზები					
311138	მილსადენები					
311139	სხვა ნაგებობები რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
31114	მიწის გაუმჯობესება					
3112	მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31121	სატრანსპორტო საშუალებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311211	სატვირთო ავტომობილი					
311212	მძალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
311213	მსუბუქი ავტომობილი					
311214	ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
311215	ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
311216	სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
31122	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი სატრანსპორტო საშუალებების გარდა	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311221	საინფორმაციო, კომპიუტერული, სატელეკომუნიკაციო და სხვა დანადგარები, ავეჯი და აღჭურვა	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3112211	ტელევიზორი					
3112212	მაგივარი					

	დასახელება	2022 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი	2026 წლის პროგნოზი
3112213	კომპიუტერი					
3112214	მობილური ტელეფონი					
3112215	პრინტერი, სკანერი, ასლგადამდები					
3112216	უწყვეტი კვების წყარო					
3112217	ხმის ჩამწერი აპარატურა					
3112218	ფოტოაპარატი					
3112219	ვიდეო-აუდიო აპარატური					
31122110	ტელეფონის, ფაქსის აპარატი					
31122111	მუსიკალური ინსტრუმენტი					
31122112	სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები					
31122113	ოპტიკური ხელსაწყო					
31122114	ავეჯი					
31122115	რბილი ავეჯი					
31122116	მაჯის და სხვა ტიპის საათი					
31122117	სპორტული საქონელი					
31122118	ნახატი, ქანდაკება, ხელოვნების სხვა ნიმუშები, ანტიკვარიატი და ძვირადღირებული კოლექციები					
31122119	კოსტიუმები					
311222	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
3113	სხვა ძირითადი აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31131	კულტივირებული აქტივები - კულტივირებული ბიოლოგიური რესურსები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311311	ცხოველური რესურსები					
311312	მცენარეები, ხეები და ნარგავები					
31132	ინტელექტუალური საკუთრების პროდუქტები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311321	მეცნიერული კვლევები და განვითარება					
311322	წიადისულის მოპოვება და შეფასებები					
311323	კომპიუტერული პროგრამები და მონაცემთა ბაზები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3113231	კომპიუტერული პროგრამები					
3113232	მონაცემთა ბაზები					
311324	გასართობი, ლიტერატურული და მხატვრული ორიგინალი ნიმუშები					
311325	სხვა ინტელექტუალური და საკუთრების პროდუქტები					
31133	არაწარმოებული აქტივების საკუთრების უფლების გადაცემის ხარჯები (მიწის გარდა)					
3114	სამხედრო იარაღის სისტემები					
312	მატერიალური მარაგები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	ნედლეული და მასალები					
3122	დაუმთავრებელი წარმოება					
3123	მზა პროდუქცია					
3124	შემდგომი რეალიზაციისათვის შექმნილი საქონელი					
3125	სამხედრო მარაგები					
313	ფასულობები					
314	არაწარმოებული აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3141	მიწა					
3142	წიადისულის					
3143	სხვა ბუნებრივი აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31431	არაკულტივირებული ბიოლოგიური რესურსები					
31432	წყლის რესურსები					
31433	სხვა ბუნებრივი აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
314331	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია					
314332	ბუნებრივი აქტივები, რომლებიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
3144	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31441	ხელშეკრულებები, იჯარა და ლიცენზიები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
314411	ლიზინგის ხელშეკრულებები, რომელიც იყიდება ბაზარზე					
314412	ბუნებრივი რესურსების გამოყენების ნებართვები					
314413	სპეციფიკური საქმიანობის განხორციელების ნებართვები					
314414	საქონლისა და მომსახურების მომავალში ექსკლუზიურად წარმოების უფლება					
31442	გუდვილი და მარკეტინგული აქტივები					
32	ფინანსური აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	სამინაო დებიტორები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3211	ნასესხობის სპეციალური უფლება (SDR)					
3212	ვალუტა და დეპოზიტები					
3213	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3214	სესხები					
3215	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32151	აქციები და წილები					
32152	სხვა საინვესტიციო ფონდების წილები					
3216	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გარანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32161	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები სიცოცხლის დაზღვევის გარდა					
32162	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					

	დასახელება	2022 წლის მოსალოდნელი სარაჯი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი	2026 წლის პროგნოზი
32163	საპენსიო მენატანები					
32164	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
32165	სტანდარტული გრანტიის სქემების მოთხოვნები					
3217	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32171	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
32172	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3218	სხვა დებიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32181	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
32182	სხვა დანარჩენი დებიტორული დავალიანებები					
322	საგარეო დებიტორები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება (SDR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32211	მონეტარული ოქრო					
32212	ნასესხობის სპეციალური უფლება					
3222	ვალუტა და დეპოზიტები					
3223	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3224	სესხები					
3225	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32251	აქციები და წილები					
32252	სხვა საინვესტიციო ფონდების წილები					
3226	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გრანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32261	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები სიცოცხლის დაზღვევის გარდა					
32262	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
32263	საპენსიო მენატანები					
32264	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
32265	სტანდარტული გრანტიის სქემების მოთხოვნების უზრუნველყოფა					
3227	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32271	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
32272	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3228	სხვა დებიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32281	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
32282	სხვა დანარჩენი დებიტორული დავალიანებები					
33	ვალდებულებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
331	სამინაო კრედიტორები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3312	ვალუტა და დეპოზიტები					
3313	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3314	სესხები					
3315	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33151	აქციები და წილები					
33152	საინვესტიციო ფონდებში წილები					
3316	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გრანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33161	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები სიცოცხლის დაზღვევის გარდა					
33162	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
33163	პენსიის მენატანები (უფლებები)					
33164	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
33165	სტანდარტული გრანტიის სქემების მოთხოვნების უზრუნველყოფა					
3317	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33171	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
33172	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3318	სხვა კრედიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33181	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
33182	სხვა დანარჩენი კრედიტორული დავალიანებები					
332	საგარეო კრედიტორები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3321	ნასესხობის სპეციალური უფლება (SDR)					
3322	ვალუტა და დეპოზიტები					
3323	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3324	სესხები					
3325	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33251	აქციები და წილები					
33252	წილები საინვესტიციო ფონდებში					
3326	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გრანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33261	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები სიცოცხლის დაზღვევის გარდა					
33262	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
33263	პენსიის მენატანები (უფლებები)					
33264	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
33265	სტანდარტული გრანტიის სქემების მოთხოვნების უზრუნველყოფა					
3327	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	დასახელება	2022 წლის მოსალოდნელი სარჯი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი	2026 წლის პროგნოზი
33271	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
33272	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3328	სხვა კრედიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33281	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
33282	სხვა დანარჩენი კრედიტორული დავალიანებები					

ინფორმაცია პროგრამის შესრულების თაობაზე ფორმა N5

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)					
პროგრამის გამახორციელებელი					
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		განმარტება
N	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ინფორმაცია ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე ფორმა N6

ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი		მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი			განმარტება
N	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					