

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიაში შესული ადმინისტრაციული

საჩივრის ფორმა

საჩივრის წარმდგენი პირის/წარმომადგენლის ვინაობა

_____ (სახელი, გვარი, პირადი ნომერი/იურიდიული პირის შემთხვევაში დასახელება და საიდენტიფიკაციო მონაცემები)

საკონტაქტო ინფორმაცია

_____ (მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ. ფოსტა)

ადმინისტრაციული საჩივარი

(საჩივრის თემა)

გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის დასახელება, რეკვიზიტები/გასაჩივრებულ ქმედების დასახელება

საჩივრის შემტანის მოთხოვნა, მისი ფაქტობრივი და სამართლებრივი საფუძვლები:

(მოთხოვნის მოცულობა, ის ფაქტობრივი და სამართლებრივი საფუძვლები, რომელსაც ემყარება მოთხოვნა)

საჩივარზე დართული დოკუმენტების ჩამონათვალი

საჩივრის შემტანის თარიღი _____

საჩივრის შემტანის/წარმომადგენლის ხელმოწერა _____

შენიშვნა:

1. საჩივარი შედგენილი უნდა იყოს წერილობითი ფორმით (ნაბეჭდი ფორმით) და აკმაყოფილებდეს ამ ფორმით დადგენილ მოთხოვნებს;
2. საჩივარი არ განიხილება თუ:
 - არსებობს სასამართლოს გადაწყვეტილება ან განჩინება იმავე დავის საგანზე იმავე მხარეებს შორის;
 - სასამართლოს წარმოებაშია საქმე იმავე დავის საგანზე, იმავე მხარეებს შორის;
 - გასულია საჩივრის წარდგენის ვადა;
 - საჩივარი შეტანილია არაუფლებამოსილი პირის მიერ.