ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

ბრძანება:**ბ38.38210604**

თარიღი:**01/03/2021**

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2022-2025 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადებისა და პროგრამულ ბიუჯეტში გენდერული ასპექტების გათვალისწინების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებათა შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 54-ე მუხლის 1-ლი პუნქტის „ე.ე“ და „ე.ვ“ ქვეპუნქტების, 61-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის, „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“-ს 76–ე და 77-ე მუხლების, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლისა და „ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ რუსთავის საკრებულოს 2014 წლის 8 აგვისტოს N9 დადგენილების მე-7 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ე.ვ“ და „ე.ზ“ ქვეპუნქტების თანახმად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

მუხლი 1.

დამტკიცდეს:

ა) ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2022-2025 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადებისა და პროგრამულ ბიუჯეტში გენდერული ასპექტების გათვალისწინების მიზნით სამუშაო ჯგუფი და მისი შემადგენლობა ჩამოყალიბდეს დანართი 1-ის შესაბამისად.

ბ) 2021-2022 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი 2-ის შესაბამისად;

გ) კალენდარი პროგრამულ ბიუჯეტში გენდერული ასპექტების გათვალისწინების თაობაზე დანართი 3-ის შესაბამისად;

დ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი ინფორმაციის ნუსხა დანართი 4-9 შესაბამისად.

მუხლი 2.

დაევალოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელს (ლევან კავთიაშვილი) ერთი თვის ვადაში შეადგინოს:

ა) საბიუჯეტო კალენდართან (დანართი 2) შესაბამისი, საბიუჯერო ორგანიზაციებთან შეხვედრების განრიგი;

ბ) ადგილობრივი თვითმმართველობის პრიორიტეტების ნუსხა;

გ) ინსტრუქცია მოქალაქეებისაგან ახალი პროგრამების ინიცირების უზრუნველსაყოფად;

დ) რეკომენდაციები ახლად შემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;

ე) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიშის ფორმები 8-9 დანართების შესაბამისად.

მუხლი 3.

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო–საბიუჯეტო სამსახურმა, მერიის აპარატთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2022-2025 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისათვის შესაბამისი მეთოდოლოგიური კონსულტაციები.

მუხლი 4.

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელ პირმა უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2022-2025 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და 2022 წლის ბიუჯეტის მომზადების პროცესში პილოტურ პროგრამებსა და ქვეპროგრამებში გენდერული ასპექტების შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია.

მუხლი 5.

სამუშაო ჯგუფს დაევალოს მუნიციპალიტეტის 2022-2025 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტისა და 2022 წლის ბიუჯეტის მომზადების პროცესში საპილოტე პროგრამებსა და ქვეპროგრამებში გენდერული ასპექტების გათვალისწინებისთვის საჭირო სამუშაოების დაგეგმვა, განხორციელება და მონიტორინგი.

მუხლი 6.

სამუშაო ჯგუფმა, გენდერული ბიუჯეტის დანერგვის პროცესში, აქტიურად ითანამშრომლოს მუნიციპალიტეტის გენდერული თანასწორობის საბჭოსთან, მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელ პირთან და გენდერული თანასწორობის საკითხებზე მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციებთან.

მუხლი 7.

დაევალოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელი პირს სამუშაო ჯგუფის სხდომებზე, გენდერული ბიუჯეტის საკითხების განხილვის დროს, უზრუნველყოფილ იქნას გენდერული თანასწორობის საბჭოს წარმომადგენლების (თავმჯდომარე, მდივანი და სხვა დაინტერესებული პირები) და გენდერული თანასწორობის საკითხებზე მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენლების მოწვევა და მონაწილეობა.

მუხლი 8.

ბრძანება ძალაშია 2021 წლის 1 მარტიდან.

მუხლი 9.

ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს რუსთავის საქალაქო სასამართლოში საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში (მის: ქ. რუსთავი, ბოსტან-ქალაქის ქ. N6).

ირაკლი ტაბაღუა

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერია-ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/ ელექტრონული შტამპი

დანართი 1

სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა

ირაკლი ტაბაღუა	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
ბესიკ ტოგონიძე	მერის პირველი მოადგილე - თავმჯდომარის მოადგილე
კახა გურული	მერის მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ირმა მესხი	მერის მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ლევან კავთიაშვილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი ბიუჯეტის საკითხებზე
ნინო ნიკოლავა	მერიის აპარატის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი გენდერულ საკითხებზე
ზაზა ზაზაძე	ინფრასტრუქტურის განვითარების და ტრანსპორტის სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ნინო ქვირია	ჯანდაცვის, სოციალური მომსახურების, განათლების, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდული განვითარების სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ნინო სოსელია	ქონების მართვისა და ეკონომიკური განვითარების სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
კიაზო შარიქაძე	ზედამხედველობისა და ადგილობრივი მოსაკრებლების სამსახურის ადგილობრივი მოსაკრებლების განყოფილების ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ეკა პაპუაშვილი	არქიტექტურისა და სამშენებლო-ტექნიკური ზედამხედველობის სამსახურის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ნინო ქავთარაძე	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
გრიგოლ ვეფხვაძე	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
დავით იმხნელი	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
გიორგი ტუხაშვილი	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმარების და ინფრასტრუქტურის კომისიის თავმჯდომარე - სამუშაო ჯგუფის წევრი

არამუდმივი წევრები

- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლები
- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წევრები
- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ხელმძღვანელები
- გენდერული ბიუჯეტირების საკითხებზე GIZ-ის ექსპერტი
- მოწვეული ექსპერტი

მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
2021	1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები.
		სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
	5 მარტამდე	მერის სამართლებრივი აქტი, რომლის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები - ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	15 მარტამდე	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	22 მარტიდან	საზოგადოებრივი აზრის შესწავლის მიზნით მერის წარმომადგენლები იწყებენ მოსახლეობასთან შეხვედრებს (სასურველია შესაბამისი მაჯორიტარების მონაწილეობით).
2021	5 აპრილამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 3 თვის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 აპრილამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 3 თვის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო
	30 აპრილამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 3 თვის ანგარიშს (2021 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
2021	1 ივნისამდე	მერის წარმომადგენლები შესწავლილი საზოგადოებრივი აზრის შედეგებს წარუდგენენ სამუშაო ჯგუფს.
	1 ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
	7 ივნისიდან - 2 აგვისტომდე	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში (შესაძლებელია პრიორიტეტი არ დაკონკრეტდეს) აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/ღონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (აქ შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს სამოქალაქო ბიუჯეტირება) და ვადების მითითებით.
2021	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	5 ივლისამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ივლისამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო
	30 ივლისამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2021 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
2021	2 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარადგენენ სამუშაო
	2 აგვისტოდან - 6 აგვისტომდე	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უგზავნიან შესაბამის სამსახურებს.

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
	5 აგვისტო	საფინასო-საბიუჯეტო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	5 აგვისტო	ზღვული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე.
	5 აგვისტოდან - 16 აგვისტომდე	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2022-2025 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	20 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს.
	25 აგვისტო	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
2021	1 სექტემბერამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას.
	15 სექტემბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში).
2021	1 ოქტომბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარადგენს სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
	5 ოქტომბერი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	20 ოქტომბერამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2021 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო
	30 ოქტომბერამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2021 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	25 ოქტომბერი - 31 ოქტომბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს.
	29 ოქტომბერამდე	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
2021	5 ნოემბერი	საკრებულოსათვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული სამსახური.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	15 ნოემბერიდან - 19 ნოემბერამდე	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ–გვერდზე.
	25 ნოემბერამდე	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
2021	10 დეკემბერამდე	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბერამდე	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
2022	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
	5 იანვარი	საფინანსო-საფინანსო სამსახური გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
2022	1 თებერვალამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	10 თებერვალი	სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუქმებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურიზაციასთან დაკავშირებით. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
	20 თებერვალამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	1 მარტამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.

2022 წლის კალენდარი პროგრამულ ბიუჯეტში გენდერული ასპექტების გათვალისწინების თაობაზე

თვე და რიცხვი	აქტივობა
19 მარტამდე	სამუშაო ჯგუფის მიერ, გენდერული თანასწორობის საბჭოსთან და მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელ პირთან კონსულტაციით, საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების შერჩევა, რომელთა შემუშავებისა და განხორციელების დროს გათვალისწინებული უნდა იყოს გენდერული ასპექტები.
31 მარტამდე	გენდერული ბიუჯეტირების განხორციელების მიზნით შერჩეული პროგრამებისა და ქვეპროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულებისა და შესაბამისი საბიუჯეტო ორგანიზაციების ხელმძღვანელების მიერ იმ პირების იდენტიფიცირება, რომლებიც ჩაერთვებიან გენდერული ბიუჯეტის განხორციელების პროცესში. გენდერული ბიუჯეტირების საკითხებზე GIZ-ის ექსპერტთან კონსულტაციით მათი სამუშაო აღწერისა და სამოქმედო გეგმის მომზადება და სამუშაო ჯგუფისთვის წარდგენა.
30 აპრილამდე	სამუშაო ჯგუფის წევრების, გენდერული თანასწორობის საბჭოსა და მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელი პირის, გენდერული ბიუჯეტის საპილოტე პროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულებისა და შესაბამისი საბიუჯეტო ორგანიზაციების წარმომადგენლებისთვის გენდერული ბიუჯეტირების საკითხებზე შესაბამისი სწავლების ორგანიზების ხელშეწყობა: √ ტრენინგების გრაფიკის მომზადება GIZ-ს წარმომადგენლებთან კონსულტაციით; √ ტრენინგებისთვის საჭირო პირობების შექმნა; √ GIZ-ის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში მონაწილეობა.
15 მაისამდე	საპილოტე პროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულებისა და საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების შესახებ დეტალურ ანგარიშის (პროგრამის მიზანი, აქტივობები, 3 წლის განმავლობაში პროგრამის ბენეფიციარები გენდერულ ჭრილში, მიღწეული შედეგები და სხვ.) მომზადება და სამუშაო ჯგუფისთვის წარდგენა. მომზადებული ანგარიშის საფუძველზე, გენდერული თანასწორობის საბჭოსთან, მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელი პირთან და GIZ-ის ექსპერტთან კოორდინაციით სამუშაო ჯგუფის მიერ გენდერულ საჭიროებათა იდენტიფიცირებისთვის ჩასატარებელი საჭირო კვლევების განსაზღვრა.
30 ივნისამდე	გენდერულ საჭიროებათა იდენტიფიცირებისთვის კვლევის ჩატარება და სტატისტიკურ მონაცემებზე მუშაობა GIZ-ის ხელშეწყობით: √ მუნიციპალიტეტის შესაბამისი უწყებების მიერ კვლევის ორგანიზებაში ჩართულობა; კვლევის სამიზნე ჯგუფების იდენტიფიცირება და მათთან ურთიერთობა; √ საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების გენდერულად სეგრეგირებული სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიება შესაბამისი უწყებების მიერ.
20 ივლისამდე	კვლევის შედეგებისა და გენდერული ბიუჯეტირების პროცესში განხორციელებული აქტივობების თაობაზე საპილოტე პროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულებისა და და შესაბამისი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ სამუშაო ჯგუფისთვის ანგარიშის წარდგენა.
10 აგვისტომდე	პროგრამებისა და ქვეპროგრამების ანალიზისა და საჭიროებათა კვლევის საფუძველზე შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისა და საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ, საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან კოორდინაციით, გენდერული ასპექტების გათვალისწინებით საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების პირველადი ვერსიის მომზადება.
15 აგვისტომდე	სამუშაო ჯგუფის მიერ, გენდერული თანასწორობის საბჭოსა და მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელი პირის ჩართულობით, გენდერული ასპექტების გათვალისწინებით მომზადებული საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების პირველადი ვერსიის განხილვა და რეკომენდაციების მომზადება.
1 ოქტომბრამდე	საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების პირველადი ვერსიის თაობაზე სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გათვალისწინებით შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისა და საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ საბოლოო ვერსიების მომზადება და საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურისთვის მიწოდება ბიუჯეტის პირველად ვერსიაში ასახვის მიზნით.
22 ოქტომბრამდე	სამუშაო ჯგუფის მიერ გენდერული ასპექტების გათვალისწინებით მომზადებული საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების განხილვა და რეკომენდაციის გაცემა მათი კორექტირების ან უცვლელის სახით 2022 წლის ბიუჯეტსა და 2022-2025 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტში ასახვის მიზნით.

შენიშვნა: რუსთავის მუნიციპალიტეტში გენდერული ბიუჯეტირება ხორციელდება GIZ-ის პროგრამის „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისათვის სამხრეთ კავკასიაში“ ხელშეწყობით.

დანართი 4

პროგრამის განაცხადის ფორმა N1

პრიორიტეტის დასახელება, რომლის ფარგლებშიც ხორციელდება პროგრამა:

პროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:	

პროგრამის დასახელება:

პროგრამის განმახორციელებელი:

პროგრამის განხორციელების პერიოდი:	2022-2025 წლები

პროგრამის მიზანი და აღწერა:

პროგრამის ბიუჯეტი

ქვეპროგრამის დასახელება	სულ	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი
	0				
	0				
	0				
	0				
სულ პროგრამა	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
მ.შ. კაპიტალური პროგრამები	0				

საბოლოო მოსალოდნელი შედეგი

პროგრამის საბოლოო შედეგის ინდიკატორები ფორმა N1-1

მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი	შედეგის ინდიკატორები						ზომის ერთეული	გეგმიური გადახრა	პასუხისმგებელი (სამსახური, საბიუჯეტო ორგანიზაცია)	მოგროვების მეთოდი	რისკი
	დასახელება	2021 წელი (საბაზის	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი					

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა N2

პროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ქვეპროგრამა:

ქვეპროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:	

ქვეპროგრამის დასახელება:

არის ქვეპროგრამა ახალი?

კი	არა

თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?

ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:

ქვეპროგრამის ბიუჯეტი:

დაფინანსების წყარო	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა წყარო				
სულ ქვეპროგრამა	0	0	0	0
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				

ქვეპროგრამის მიზანი და აღწერა:

ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი

ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა

ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი

შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2022 წელი)

ქვეპროგრამის შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმა N2-2

მოსალოდნელი შუალედური შედეგი	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გეგმიური გადახრა	მონაცემთა წყარო	მოგროვების მეთოდი	რისკი
	დასახელება	2021 წელი (საბაზისო)	2022 წელი					

დანართი 6

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3

ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:

ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:	

ღონისძიების დასახელება:

არის ღონისძიება ახალი?

კი	არა

თუ ღონისძიება ახალია, ვინ წარმოადგინა?

ღონისძიების განმახორციელებელი:

ღონისძიების ბიუჯეტი:

დაფინანსების წყარო	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა წყარო				
სულ ღონისძიება	0	0	0	0
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				

ღონისძიების მიზანი და აღწერა:

ხარჯთაღრიცხვა ღონისძიებების მიხედვით				
დასახელება	პროდუქტები			
	რაოდენობა	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
სულ ქვეპროგრამა				

ღონისძიების განხორციელების დროითი გეგმა

ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი

შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2022 წელი)

ღონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმა N3-3

მოსალოდნელი შუალედური შედეგი	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გეგმიური გადახრა	მონაცემთა წყარო	მოგროვების მეთოდი	რისკი
	დასახელება	2021 წელი (საბაზისო)	2022 წელი					

პროგრამის/ქვეპროგრამის/ღონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4

კოდები	დასახელება	2021 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი
	სულ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**ხარჯები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**შრომის ანაზღაურება**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
211	**ხელფასები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2111	ხელფასები ფულადი ფორმით	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21111	*თანამდებობრივი სარგო*					
21112	*წოდებრივი სარგო*					
21113	*ჯილდო/პრემია*					
21114	*დანამატი*					
21115	*ჰონორარი*					
21116	*კომპენსაცია*					
2112	ხელფასები სასაქონლო ფორმით					
212	**სოციალური შენატანები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2121	ფაქტიური სოციალური შენატანები					
2122	დარიცხული სოციალური შენატანები					
22	**საქონელი და მომსახურება**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
221	**შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა ანაზღაურება**					
222	**მივლინება**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2221	მივლინება ქვეყნის შიგნით					
2222	მივლინება ქვეყნის გარეთ					
223	**ოფისის ხარჯები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2231	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა					
2232	კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი					
2233	ნორმატიული აქტების, სამეცნიერო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯი					
2234	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22341	*ტელევიზორი*					
22342	*მაცივარი*					
22343	*კომპიუტერული ტექნიკა*					
22344	*ასლგადამღები*					
22345	*კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა*					
22346	*ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა*					
22347	*მობილური ტელეფონი*					
22348	*ტელეფონის, ფაქსის აპარატი*					
22349	*მუსიკალური ინსტრუმენტი*					
223410	*გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა*					
223411	*სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი*					
2235	საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22351	*საოფისე ავეჯი*					
22352	*რბილი ავეჯი*					
22353	*სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი*					
2236	ოფისისათვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯი					
2237	რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების შეძენის ხარჯი					
2238	შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
2239	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
22310	კავშირგაბმულობის ხარჯი					
22311	საფოსტო მომსახურების ხარჯი					
22312	კომუნალური ხარჯი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
223121	*ელექტროენერგიის ხარჯი*					
223122	*წყლის ხარჯი*					
223123	*ბუნებრივი და თხევადი აირის ხარჯი*					
223124	*კანალიზაციისა და ასენიზაციის ხარჯი*					
223125	*გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის ხარჯი*					
223126	*შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი*					

კოდები	დასახელება	2021 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი
223127	*სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი*					
22313	სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკაზმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
22314	ოფისის ხარჯი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
224	**წარმომადგენლობითი ხარჯები**					
225	**კვების ხარჯები**					
226	**სამედიცინო ხარჯები**					
227	**რბილი ინვენტარისა და უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები**					
228	**ტრანსპორტის და ტექნიკის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2281	*საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი*					
2282	*მიმდინარე რემონტის ხარჯი*					
2283	ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი					
2284	ტრანსპორტის დაქირავების (გარდა ზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი					
2285	მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი					
2286	ტრანსპორტის და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
229	**სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯები**					
2210	**სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22101	ბანკის მომსახურების ხარჯი					
22102	დიპლომატიური დაწესებულებების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი					
22103	ექსპერტიზის და შემოწმებების ხარჯი					
22104	კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
22105	რეკლამის ხარჯი					
22106	სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
22107	საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
22108	აუდიტორიული მომსახურების ხარჯი					
22109	საარქივო მომსახურების ხარჯი					
221010	შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯი					
221011	ბინის ქირა					
221012	კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო და საგამოფენო ღონისძიებების ხარჯები					
221013	მაუწყებლობის ხარჯები					
221014	სხვა დანარჩენ საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
23	**ძირითადი კაპიტალის მოხმარება***					
24	**პროცენტი**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
241	**საგარეო ვალდებულებებზე**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2411	ორმხრივ კრედიტორებზე					
2412	მრავალმხრივ კრედიტორებზე					
2413	კომერციულ ორგანიზაციებზე					
2414	სხვა საგარეო ვალდებულებებზე					
242	**საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა**					
243	**სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე**					
25	**სუბსიდიები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
251	**სახელმწიფო საწარმოებს**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2511	სახელმწიფო არაფინანსური საწარმოები					
2512	სახელმწიფო ფინანსური საწარმოები					
252	**კერძო საწარმოებს**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2521	კერძო არაფინანსური საწარმოები					
2522	კერძო ფინანსური საწარმოები					
253	**სხვა სექტორებს**					
26	**გრანტები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
261	**გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2611	მიმდინარე					
2612	კაპიტალური					
262	**გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2621	მიმდინარე					
2622	კაპიტალური					
263	**გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2631	მიმდინარე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26311	*გრანტები ცენტრალურ ბიუჯეტს*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263111	გრანტები სახელმწიფო ბიუჯეტს					

კოდები	დასახელება	2021 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი
263112	*გრანტები ცენტრალური ბიუჯეტის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს*					
26312	*გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის ერთიან ბიუჯეტს*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263121	გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის რესპუბლიკურ ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2631211	სპეციალური ტრანსფერი					
2631212	სხვა					
263122	გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
26313	*გრანტები ერთიან მუნიციპალურ ბიუჯეტს*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263131	გრანტები თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2631311	გათანაბრებითი ტრანსფერი					
2631312	მიზნობრივი ტრანსფერი					
2631313	სპეციალური ტრანსფერი					
2631314	სხვა					
263132	გრანტები თვითმმართველი ერთეულის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
2632	კაპიტალური	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26321	*გრანტები ცენტრალურ ბიუჯეტს*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263211	გრანტები სახელმწიფო ბიუჯეტს					
263212	გრანტები ცენტრალური ბიუჯეტის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
26322	*გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის ერთიან ბიუჯეტს*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263221	გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის რესპუბლიკურ ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2632211	სპეციალური ტრანსფერი					
2632212	კაპიტალური ტრანსფერი					
2632213	სხვა					
263222	გრანტები ავტონომიური რესპუბლიკის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
26323	*გრანტები ერთიან მუნიციპალურ ბიუჯეტს*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263231	გრანტები თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტს	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2632311	კაპიტალური ტრანსფერი					
2632312	სპეციალური ტრანსფერი					
2632313	სხვა					
263232	გრანტები თვითმმართველი ერთეულის სსიპ(ებ)-ს/ა(ა)იპ(ებ)-ს					
27	**სოციალური უზრუნველყოფა**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
271	**სოციალური დაზღვევა**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2711	ფულადი ფორმით					
2712	სასაქონლო ფორმით					
272	**სოციალური დახმარება**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2721	ფულადი ფორმით					
2722	სასაქონლო ფორმით					
273	**დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2731	ფულადი ფორმით					
2732	სასაქონლო ფორმით					
28	**სხვა ხარჯები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
281	**ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2811	დივიდენდები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28111	*არარეზიდენტებს*					
28112	*რეზიდენტებს*					
2812	კვაზი-კორპორაციების მიერ გადახდილი მოგება					
2813	ინვესტირებულ საკუთრებაზე გადახდილი სარგებელი					
2814	რენტა					
2815	ხარჯები რეინვესტირებულ პირდაპირ უცხოურ ინვესტიციებზე					
282	**ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2821	მიმდინარე ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28211	*სახელმწიფოებისა და სხვა კვაზი-სახელმწიფო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული საურავები ხარჯი*					
28212	*შენობა-ნაგებობის დაზღვევის ხარჯი*					
28213	*დანადგარების დაზღვევის ხარჯი*					
28214	*სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი*					
28215	*პერსონალის დაზღვევის ხარჯი*					
28216	*დაზღვევის სხვა ხარჯები*					
28217	*მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი*					
28218	*სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი*					
28219	*სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი*					
282110	*პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი*					
282111	*პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი*					
282112	*პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი*					
282113	*სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი*					
282114	*სტიქიური უბედურების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი*					
282115	*გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ის)*					

კოდები	დასახელება	2021 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი
282116	*მოსაკრებლები*					
282117	*საკომისიოები*					
282118	*სხვა დანარჩენი მიმდინარე ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული*					
2822	კაპიტალური ტრანსფერები, რომელიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
283	**დაზღვევის (სიცოცხლის დაზღვევის გარდა) და სტანდარტული გარანტიის სქემით გადასახდელი პრემიები, გადახდები და მოთხოვნები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2831	სადაზღვევო პრემიები, ჩარიცხვები და მოთხოვნები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28311	*სადაზღვევო პრემიები*					
28312	*სტანდარტული გარანტიის სქემის გადახდები*					
28313	*მიმდინარე მოთხოვნები*					
2832	კაპიტალური მოთხოვნები					
31	**არაფინანსური აქტივები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
311	**ძირითადი აქტივები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3111	**შენობა-ნაგებობები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
31111	საცხოვრებელი შენობები					
31112	არასაცხოვრებელი შენობები					
31113	სხვა ნაგებობები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311131	საგზაო მაგისტრალები					
311132	ქუჩები					
311133	გზები					
311134	ხიდები					
311135	გვირაბები					
311136	საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
311137	ელექტროგადამცემი ხაზები					
311138	მილსადენები					
311139	სხვა ნაგებობები რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
31114	მიწის გაუმჯობესება					
3112	**მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
31121	სატრანსპორტო საშუალებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311211	სატვირთო ავტომობილი					
311212	მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
311213	მსუბუქი ავტომობილი					
311214	ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
311215	ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
311216	სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
31122	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი სატრანსპორტო საშუალებების გარდა	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311221	საინფორმაციო, კომპიუტერული, სატელეკომუნიკაციო და სხვა დანადგარები, ავეჯი და აღჭურვა	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3112211	ტელევიზორი					
3112212	მაცივარი					
3112213	კომპიუტერი					
3112214	მობილური ტელეფონი					
3112215	პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები					
3112216	უწყვეტი კვების წყარო					
3112217	ხმის ჩამწერი აპარატურა					
3112218	ფოტოაპარატი					
3112219	ვიდეო-აუდიო აპარატური					
31122110	ტელეფონის, ფაქსის აპარატი					
31122111	მუსიკალური ინსტრუმენტი					
31122112	სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები					
31122113	ოპტიკური ხელსაწყო					
31122114	ავეჯი					
31122115	რბილი ავეჯი					
31122116	მაჯის და სხვა ტიპის საათი					
31122117	სპორტული საქონელი					
31122118	ნახატი, ქანდაკება, ხელოვნების სხვა ნიმუშები, ანტიკვარიატი და ძვირადღირებული კოლექციები					
31122119	კოსტიუმები					
311222	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
3113	**სხვა ძირითადი აქტივები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
31131	კულტივირებული აქტივები - კულტივირებული ბიოლოგიური რესურსები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311311	ცხოველური რესურსები					
311312	მცენარეები, ხეები და ნარგავები					

კოდები	დასახელება	2021 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი
31132	ინტელექტუალური საკუთრების პროდუქტები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311321	მეცნიერული კვლევები და განვითარება					
311322	წიაღისეულის მოპოვება და შეფასებები					
311323	კომპიუტერული პროგრამები და მონაცემთა ბაზები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3113231	კომპიუტერული პროგრამები					
3113232	მონაცემთა ბაზები					
311324	გასართობი, ლიტერატურული და მხატვრული ორიგინალი ნიმუშები					
311325	სხვა ინტელექტუალური და საკუთრების პროდუქტები					
31133	არაწარმოებული აქტივების საკუთრების უფლების გადაცემის ხარჯები (მიწის გარდა)					
3114	**სამხედრო იარაღის სისტემები**					
312	**მატერიალური მარაგები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3121	ნედლეული და მასალები					
3122	დაუმთავრებელი წარმოება					
3123	მზა პროდუქცია					
3124	შემდგომი რეალიზაციისათვის შეძენილი საქონელი					
3125	სამხედრო მარაგები					
313	**ფასეულობები**					
314	**არაწარმოებული აქტივები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3141	მიწა					
3142	წიაღისეული					
3143	სხვა ბუნებრივი აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31431	არაკულტივირებული ბიოლოგიური რესურსები					
31432	წყლის რესურსები					
31433	სხვა ბუნებრივი აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
314331	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია					
314332	ბუნებრივი აქტივები, რომლებიც სხვაგან არ არის კლასიფიცირებული					
3144	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31441	ხელშეკრულებები, იჯარა და ლიცენზიები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
314411	ლი ტიპის ხელშეკრულებები, რომელიც იყიდება ბაზარზე					
314412	ბუნებრივი რესურსების გამოყენების ნებართვები					
314413	სპეციფიკური საქმიანობის განხორციელების ნებართვები					
314414	საქონლისა და მომსახურების მომავალში ექსკლუზიურად წარმოების უფლება					
31442	გუდვილი და მარკეტინგული აქტივები					
32	**ფინანსური აქტივები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
321	**საშინაო დებიტორები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3211	ნასესხობის სპეციალური უფლება (SDR)					
3212	ვალუტა და დეპოზიტები					
3213	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3214	სესხები					
3215	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32151	აქციები და წილები					
32152	სხვა საინვესტიციო ფონდების წილები					
3216	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გარანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32161	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები სიცოცხლის დაზღვევის გარდა					
32162	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
32163	საპენსიო შენატანები					
32164	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
32165	სტანდარტული გარანტიის სქემების მოთხოვნები					
3217	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32171	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
32172	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3218	სხვა დებიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32181	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
32182	სხვა დანარჩენი დებიტორული დავალიანებები					
322	**საგარეო დებიტორები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3221	მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება (SDR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32211	მონეტარული ოქრო					
32212	ნასესხობის სპეციალური უფლება					
3222	ვალუტა და დეპოზიტები					
3223	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3224	სესხები					
3225	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32251	აქციები და წილები					

კოდები	დასახელება	2021 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2022 წლის პროგნოზი	2023 წლის პროგნოზი	2024 წლის პროგნოზი	2025 წლის პროგნოზი
32252	სხვა საინვესტიციო ფონდების წილები					
3226	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გარანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32261	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები სიცოცხლის დაზღვევის გარდა					
32262	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
32263	საპენსიო შენატანები					
32264	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
32265	სტანდარტული გარანტიის სქემების მოთხოვნების უზრუნველყოფა					
3227	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32271	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
32272	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3228	სხვა დებიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32281	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
32282	სხვა დანარჩენი დებიტორული დავალიანებები					
33	**ვალდებულებები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
331	**საშინაო კრედიტორები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3312	ვალუტა და დეპოზიტები					
3313	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3314	სესხები					
3315	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33151	აქციები და წილები					
33152	საინვესტიციო ფონდებში წილები					
3316	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გარანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33161	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები სიცოცხლის დაზღვევის გარდა					
33162	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
33163	პენსიის შენატანები (უფლებები)					
33164	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერების მიმართ					
33165	სტანდარტული გარანტიის სქემების მოთხოვნების უზრუნველყოფა					
3317	წარმოებული ფინასური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33171	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
33172	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3318	სხვა კრედიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33181	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
33182	სხვა დანარჩენი კრედიტორული დავალიანებები					
332	**საგარეო კრედიტორები**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3321	ნასესხობის სპეციალური უფლება (SDR)					
3322	ვალუტა და დეპოზიტები					
3323	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
3324	სესხები					
3325	აქციები და სხვა კაპიტალი	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33251	აქციები და წილები					
33252	წილები საინვესტიციო ფონდებში					
3326	დაზღვევა, პენსიები და სტანდარტული გარანტიის სქემები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33261	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები სიცოცხლის დაზღვევის გარდა					
33262	სიცოცხლის დაზღვევა და ანუიტეტის უფლებები					
33263	პენსიის შენატანები (უფლებები)					
33264	საპენსიო ფონდების საჩივრები მენეჯერის მიმართ					
33265	სტანდარტული გარანტიის სქემების მოთხოვნების უზრუნველყოფა					
3327	წარმოებული ფინასური ინსტრუმენტები და თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33271	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
33272	თანამშრომელთა ოფციონები აქციებზე					
3328	სხვა კრედიტორული დავალიანებები	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33281	სავაჭრო კრედიტები და ავანსები					
33282	სხვა დანარჩენი კრედიტორული დავალიანებები					

დანართი 8

ინფორმაცია პროგრამის შესრულების თაობაზე ფორმა N5

<table>
<tr><td colspan="2">პროგრამის დასახელება
(პროგრამული კოდი)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">პროგრამის გამახორციელებელი</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">დაგეგმილი საბოლოო შედეგი</td><td colspan="2"></td><td>მიღწეული შედეგი</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი</td><td colspan="2">მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი</td><td rowspan="2">განმარტება</td></tr>
<tr><td>N</td><td>საბაზისო მაჩვენებელი</td><td>დაგეგმილი მაჩვენებელი</td><td>მიღწეული მაჩვენებელი</td><td>ცდომილების მაჩვენებელი
(%/აღწერა)</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

დანართი 9

ინფორმაცია ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე ფორმა N6

ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		განმარტება
N	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					