



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის**  
**ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა**



ბრძანება:ბ38.382120434

თარიღი:23/07/2021

**ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის განხორციელების ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ**

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის „ა.ე“ და „ე.ე“ ქვეპუნქტების, 61-ე მუხლის მე-3 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტის, „ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2020 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2019 წლის 20 დეკემბრის 158-ე დადგენილების, ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ რუსთავის საკრებულოს 2014 წლის 8 აგვისტოს N9 დადგენილების მე-7 მუხლის პირველი პუნქტის „ე.ვ“ ქვეპუნქტისა და საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის 2021 წლის 23 ივლისის N04-3821204256 წერილის შესაბამისად

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:**

1. დამტკიცდეს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის განხორციელების ინსტრუქცია დანართი N1-ის შესაბამისად.
2. დამტკიცდეს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის ფარგლებში მოსახლეობისგან შემოსული საპროექტო წინადადებების პირველადი გადარჩევის ინსტრუქცია დანართი N2-ის შესაბამისად.
3. დამტკიცდეს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროგრამის ფარგლებში გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის განხორციელებაზე მონიტორინგის ინსტრუქცია დანართი N3-ის შესაბამისად.
4. ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის ბიუჯეტად 2022 წლისთვის განისაზღვროს 1 500 000 ლარი.
5. ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის ფარგლებში საპროექტო წინადადებ(ებ)ის გასანხორციელებლად საჭირო სავარაუდო თანხის მაქსიმალური ოდენობა თითოეული ადმინისტრაციული ერთეულისათვის არ უნდა აღემატებოდეს 150 000 ლარს.
6. დამტკიცდეს მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის განხორციელების შემდეგი ეტაპები:
  - ა) მოსამზადებელი ეტაპი - 10 აგვისტომდე.
  - ბ) საპროექტო წინადადებების მიღების ეტაპი - 11 აგვისტოდან 20 სექტემბრამდე.
  - გ) საპროექტო წინადადებების პირველადი გადარჩევა - 21 სექტემბრიდან 1 ოქტომბრამდე.
  - დ) კენჭისყრის ეტაპი - 5 ოქტომბრიდან 31 ოქტომბრამდე.
  - ე) გამარჯვებული პროექტის გამოვლენა და პროექტის დამუშავება ბიუჯეტში გათვალისწინების მიზნით - 1 ნოემბრიდან 5 ნოემბრამდე.

7. დაევალოს მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს, გამარჯვებული საპროექტო წინადადებები გაითვალისწინოს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტში.
8. ბრძანება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.
9. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს რუსთავის საქალაქო სასამართლოში საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის 22-ე მუხლით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში (მის: ქ. რუსთავი, ბოსტან-ქალაქის ქ.N6).

ირაკლი ტაბალუა

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერია-ქალაქ  
რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური  
ელექტრონული ხელმოწერა/  
ელექტრონული შტამპი



## მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის განხორციელების ინსტრუქცია

### მუხლი 1. ზოგადი აღწერა

1. ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის (შემდგომში „პროგრამა“) საბოლოო მიზანია გაიზარდოს მოქალაქეთა ჩართულობა საჯარო ფინანსების მართვის საქმეში და გაიზარდოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის საქმიანობის ეფექტურობა განსახორციელებელი პროექტების ადგილობრივი მოსახლეობის პრიორიტეტების შესაბამისად შერჩევის გზით.
2. პროგრამით გათვალისწინებული ღონისძიებების დაფინანსება ხორციელდება ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტიდან.
3. ამ ინსტრუქციით დამტკიცებულია ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის ადმინისტრირების ძირითადი წესები.
4. ამ ინსტრუქციით დაურეგულირებელი საკითხები წყდება პროგრამის განმახორციელებელი სამუშაო ჯგუფის გადაწყვეტილებების შესაბამისად.

### მუხლი 2. პროგრამის აღწერა

1. პროგრამით გათვალისწინებულია ყოველწლიურად ათამდე ადგილობრივი მნიშვნელობის პროექტის განხორციელება, რომელიც შერჩეული იქნება მოსახლეობის მიერ, მათივე წარმოდგენილი პროექტების სიიდან.
2. სამუშაო ჯგუფის მიერ მერისათვის წარდგენილი წინადადებების საფუძველზე პროგრამის ფარგლებში შესაძლებელია დაფინანსდეს ათ პროექტზე მეტი. დასაფინანსებელი პროექტების რაოდენობა ზრდა შესაძლებელია განხორციელდეს მხოლოდ კენჭისყრის ეტაპის დაწყებამდე.
3. პროგრამას გააჩნია განხორციელების შემდეგი ეტაპები:
  - ა) მოსამზადებელი ეტაპი - 10 აგვისტომდე.
  - ბ) საპროექტო წინადადებების მიღების ეტაპი - 11 აგვისტოდან 20 სექტემბრამდე.
  - გ) საპროექტო წინადადებების პირველადი გადარჩევა - 21 სექტემბრიდან 1 ოქტომბრამდე.
  - დ) კენჭისყრის ეტაპი - 5 ოქტომბრიდან 31 ოქტომბრამდე.
  - ე) გამარჯვებული პროექტის გამოვლენა და პროექტის დამუშავება ბიუჯეტში გათვალისწინების მიზნით - 1 ნოემბრიდან 5 ნოემბრამდე.

### მუხლი 3. პროგრამის ადმინისტრირების პრინციპები

1. პროგრამის ადმინისტრირებისას, მნიშვნელოვანია მოსახლეობის ყველა ფენის ჩართულობა. ამ მიზნით, მოსახლეობასთან საინფორმაციო კამპანია უნდა დაიგეგმოს იმგვარად, რომ გამოყენებული იქნას ინფორმაციის მიწოდების ის არხები, რომლითაც სარგებლობენ მოსახლეობის სხვადასხვა ჯგუფები ინფორმაციის მისაღებად.

2. პროგრამის ადმინისტრირებისას მნიშვნელოვანია მონაწილეობის ალტერნატიული ფორმების არსებობა, განსაკუთრებით მოსახლეობის იმ ჯგუფებისთვის, რომლებსაც გააჩნია კომპიუტერული ტექნიკის მოხმარების შეზღუდული უნარ-ჩვევები. ამ მიზნით, გამოყენებული უნდა იქნას პროგრამაში მონაწილეობის ალტერნატიული ფორმები განაცხადის წერილობით დატოვების სახით.
3. პროგრამის ადმინისტრირებისას მნიშვნელოვანია მოქალაქეების პერსონალური მონაცემების დაცვა. ამ მიზნით, პერსონალური მონაცემები უნდა იქნეს მიღებული მხოლოდ იმ მოცულობით, რაც მინიმალურად აუცილებელია პროგრამაში მონაწილეობისთვის, როგორც წინადადების წარდგენის, ასევე კენჭისყრის ეტაპზე, ხოლო სამუშაო ჯგუფის ყველა წევრმა უნდა დაიცვას „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის ყველა მოთხოვნა.
4. პროგრამის ადმინისტრირებისას მნიშვნელოვანია ანგარიშვალდებულების პრინციპის დაცვა. ამ მიზნით, პროგრამის ფარგლებში მიღებული გადაწყვეტილებები უნდა დაეყრდნოს წინასწარ განსაზღვრულ წესებსა და კრიტერიუმებს, ხოლო პროგრამის მიმდინარეობის და შესრულების შესახებ ანგარიში უნდა იყოს საჯარო (გასაჯაროებას არ ექვემდებარება პერსონალური მონაცემები).

#### **მუხლი 4. პროგრამის გენდერული ასპექტები**

1. პროგრამის ფარგლებში წახალისებულია ისეთი საპროექტო წინადადებების წარმოდგენა, რომელიც ემსახურება საზოგადოებაში გენდერული თანასწორობის პრინციპების დანერგვასა და გაძლიერებას. ამ მიზნით, თუ ასეთი საპროექტო წინადადება ვერ გაიმარჯვებს კენჭისყრის შედეგად, პროექტის სამუშაო ჯგუფს შეუძლია წარუდგენს მერს დამატებითი წინადადება, გენდერული თანასწორობის პრინციპების დანერგვასა და გაძლიერებაზე ორიენტირებული იმ საპროექტო წინადადების მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში გათვალისწინებაზე, რომელმაც მიიღო მოსახლეობის მეტი მხარდაჭერა.

#### **მუხლი 5. პროგრამის ადმინისტრირება**

1. პროგრამის განსახორციელებლად იქმნება სამუშაო ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:
  - ა) ქალაქის მერი
  - ბ) მერის პირველი მოადგილე
  - გ) მერის მოადგილეები
  - დ) საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელი
  - ე) ინფრასტრუქტურის განვითარების და ტრანსპორტის სამსახურის ხელმძღვანელი
  - ვ) ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური მხარდაჭერის სამსახურის ხელმძღვანელი
  - ზ) მერიის აპარატის უფროსი

თ) არქიტექტურისა და მშენებლობის საჯარო ზედამხედველობის სამსახურის ხელმძღვანელი

ი) საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე

კ) საკრებულოს სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმარების და ინფრასტრუქტურის კომისიის თავმჯდომარე

ლ) საკრებულოს სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე

მ) პროგრამის კოორდინატორი.

2. პროგრამის კოორდინატორად განისაზღვროს საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელის მოადგილე

## მუხლი 6. საპროექტო წინადადებებისადმი წაყენებული კრიტერიუმები

1. საპროექტო წინადადებები უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ კრიტერიუმებს:

ა) საპროექტო წინადადების განხორციელება უნდა იგეგმებოდეს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე;

ბ) საპროექტო წინადადების განხორციელება უნდა შედიოდეს თვითმმართველობის საკუთარ უფლებამოსილებებში;

გ) საპროექტო წინადადების გასანხორციელებლად საჭირო სავარაუდო თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 150 000 ლარს;

დ) წინადადებით შემოთავაზებული პროექტი არ უნდა იყოს მიმდინარე, ან ისედაც გათვალისწინებული ბიუჯეტში (ბიუჯეტის პროექტში);

ე) პროექტის განხორციელება უნდა იყოს ტექნიკურად შესაძლებელი.

2. სამუშაო ჯგუფი ამტკიცებს საპროექტო წინადადების მაქსიმალურ სავარაუდო ღირებულებას.

3. სამუშაო ჯგუფმა შესაძლოა მიიღოს დამატებითი კრიტერიუმები.

4. საპროექტო წინადადების წარდგენისას, წარმდგენს უნდა ჰქონდეს გამოგზავნილი შემდეგის სახის ინფორმაცია:

ა) სახელი, გვარი;

ბ) პირადი ნომერი

გ) საკონტაქტო მობილური ტელეფონი და/ან ელ-ფოსტა

დ) პროექტის სახელწოდება

ე) პროექტის აღწერა

ვ) დასახლებული პუნქტი, სადაც უნდა განხორციელდეს პროექტი

ზ) პროექტის სავარაუდო ბიუჯეტი

## მუხლი 7. პროგრამის მოსამზადებელი ეტაპი

1. პროგრამის კოორდინატორმა უნდა დატესტოს და უზრუნველყოს, რომ საპროექტო წინადადების მიღების ეტაპის დაწყებამდე გამართულად მუშაობდეს პროექტების წარდგენისა და კენჭისყრის ონლაინ სისტემები და იგი მოსახლეობისთვის იოლად ხელმისაწვდომი იყოს მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის მეშვეობით.
2. მერის მოადგილე უზრუნველყოფს ადმინისტრაციულ ერთეულებში მერის წარმომადგენლების ინფორმირებას პროგრამის ვადებისა და პირობების შესახებ

### **მუხლი 8. საპროექტო წინადადებების მიღების ეტაპი**

1. საპროექტო წინადადებების წარდგენა ხდება ინტერნეტის მეშვეობით, მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე გამოტანილი ლინკით.
2. საპროექტო წინადადებების წარდგენა ასევე შესაძლებელია მოხდეს ფიზიკურად, საპროექტო წინადადებების მერის წარმომადგენლისათვის მიწოდებით ან მერიაში განცხადების დატოვების გზით.
3. ფიზიკურად, ინტერნეტის გარეშე, წარდგენილი წინადადებების პროექტების ელექტრონულ სისტემაში შეტანას უზრუნველყოფს მერის წარმომადგენელი. ასეთ შემთხვევაში მერის წარმომადგენელი უზრუნველყოფს ფიზიკურად წარდგენილი განცხადებების პირველი პირების დადგენილი წესით დაარქივებას.
4. საპროექტო წინადადებების წარდგენა შეუძლია მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებულ ზრდასრულ მოქალაქეს. მოქალაქეს შეუძლია წარადგინოს საპროექტო წინადადებების შეუზღუდავი რაოდენობა.
5. წარსადგენი საპროექტო წინადადებები უნდა აკმაყოფილებდეს წინასწარ დაწესებულ კრიტერიუმებს.

### **მუხლი 9. საპროექტო წინადადებების პირველადი გადარჩევა**

1. წინადადებების მიღების ვადის გასვლის შემდეგ, სამუშაო ჯგუფი ახდენს მიღებული წინადადებების პირველად გადარჩევას მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის ფარგლებში მოსახლეობისგან შემოსული საპროექტო წინადადებების პირველადი გადარჩევის ინსტრუქციის შესაბამისად.
2. პირველადი გადარჩევის პროცესი უნდა დასრულდეს კენჭისყრის ეტაპის დაწყებამდე 5 სამუშაო დღით ადრე.
3. წინადადებების პირველადი გადარჩევისას, სამუშაო ჯგუფი აფასებს, აკმაყოფილებს თუ არა საპროექტო წინადადება წინასწარ დაწესებულ კრიტერიუმებს.
4. წინადადებები, რომლებიც აკმაყოფილებს წინასწარ დაწესებულ კრიტერიუმებს, გადადის კენჭისყრის ეტაპზე.
5. წინადადებების წარმომდგენებს, რომელთა პროექტები ვერ გაივლიან კვალიფიკაციას, კომისიის სახელით ეგზავნება არგუმენტირებული პასუხი, თუ რატომ ვერ გაიარა მისმა პროექტმა გადარჩევის ეტაპი. პასუხი შესაძლებელია გაიგზავნოს, როგორც წერილობით, ასევე განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილ ელექტრონულ ფოსტაზე ან მობილურ ტელეფონზე შეტყობინების სახით.
6. პროგრამის კოორდინატორი უზრუნველყოფს, რომ კენჭისყრის ეტაპზე გადასული პროექტები კენჭისყრისთვის ატვირთული იყოს სოფტზე.

## მუხლი 10. კენჭისყრის ეტაპი

1. კენჭისყრა ტარდება ელექტრონულად, მუნიციპალური ვებგვერდის ლინკის მეშვეობით.
2. კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლება გააჩნია ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ ნებისმიერ ზრდასრულ მოქალაქეს. კენჭისყრისას, მოქალაქემ უნდა დააფიქსიროს მისი სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და მობილური ტელეფონის ნომერი.
3. სამუშაო ჯგუფის გადაწყვეტილებით, კენჭისყრა ასევე შეიძლება უშუალოდ, ადმინისტრაციულ ერთეულებში მერის წარმომადგენლისთვის ან მერიაში შესაბამისი განაცხადის დატოვების გზით.
4. კენჭისყრისას, თითოეული მონაწილე უფლებამოსილია კენჭი უყაროს 3 პროექტს.
5. კენჭისყრის ვადის გასვლის შემდეგ ხმის მიცემა აკრძალულია.
6. სამუშაო ჯგუფის გადაწყვეტილებით, დასაშვებია მიღებული ხმების ნამდვილობის გადამოწმება. ის ხმები, რომლებიც მიღებულია რუსთავის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის გარეთ რეგისტრირებული მოსახლეობისაგან, ან გაიცა მოქალაქის ნების გარეშე, ბათილდება. ამ მიზნით, შერჩევით შესაძლოა გადამოწმდეს და გაბათილდეს ხმები, რომლის ავტორის პირადი მონაცემები არ ემთხვევა პირად ნომერს; ხმები, რომლის ავტორის რეგისტრაციის ადგილი არ წარმოადგენს ქალაქ რუსთავს. იმ შემთხვევაში, თუ დადგინდა, რომ რომელიმე პროექტის მიერ მიღებული ხმების რაოდენობიდან ნამდვილი ხმების რაოდენობა არ აღემატება 80%-ს, სამუშაო ჯგუფის გადაწყვეტილებით, ასეთი პროექტი მოიხსნება კენჭისყრიდან.
7. გამარჯვებულად ცხადდება ის პროექტ(ებ)ი, რომელმაც დააგროვა ხმების ყველაზე მეტი ოდენობა.

## მუხლი 11. გამარჯვებული პროექტის დამუშავება

1. სამუშაო ჯგუფის გადაწყვეტილებით, გამარჯვებული პროექტ(ებ)ი შემდგომში გადასამუშავებლად გადაეცემა შესაბამის სამსახურს.
2. მუნიციპალიტეტის სამსახური ამუშავებს საპროექტო წინადადებას, აზუსტებს ბიუჯეტს და საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს პროექტის ტექნიკურ დოკუმენტაციას
3. დაზუსტებული საპროექტო წინადადება ჩაიდება მუნიციპალური ბიუჯეტის პროექტში.
4. საპროექტო წინადადების განხორციელება ხდება დამტკიცებული წესების შესაბამისად.
5. მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის ფარგლებში გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის განხორციელებაზე მონიტორინგი ხორციელდება სამოქალაქო ბიუჯეტირების პროგრამის ფარგლებში გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის განხორციელებაზე მონიტორინგის ინსტრუქციის შესაბამისად.

## მუხლი 12. დასკვნითი ნაწილი

1. მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამა ხორციელდება ყოველწლიურად
2. განხორციელების ინსტრუქციაში ცვლილებები შესაძლებელია შევიდეს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების შესაბამისად.

**მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროგრამის ფარგლებში  
მოსახლეობისგან შემოსული საპროექტო წინადადებების პირველადი გადარჩევის  
ინსტრუქცია**

ინსტრუქციის მიზანია შეიქმნას ინსტრუმენტი, რომელიც სამუშაო ჯგუფს მისცემს საშუალებას, მონაწილეობითი ბიუჯეტირების ხელშეწყობის პროექტის ფარგლებში ეფექტურად და გამჭვირვალედ მოახდინოს მოსახლეობისგან შემოსული საპროექტო წინადადებების პირველადი გადარჩევა წინასწარ დამტკიცებული კრიტერიუმების შესაბამისად.

**მუხლი 1. ზოგადი აღწერა**

1. საპროექტო წინადადებებისათვის განსაზღვრული შემდეგი კრიტერიუმები:
  - ა) საპროექტო წინადადების განხორციელება უნდა იგეგმებოდეს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე;
  - ბ) საპროექტო წინადადების განხორციელება უნდა შედიოდეს თვითმმართველობის საკუთარ უფლებამოსილებებში;
  - გ) საპროექტო წინადადების გასანხორციელებლად საჭირო სავარაუდო თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 150 000 ლარს;
  - დ) წინადადებით შემოთავაზებული პროექტი არ უნდა იყოს მიმდინარე, ან ისედაც გათვალისწინებული ბიუჯეტში (ბიუჯეტის პროექტში);
  - ე) პროექტის განხორციელება უნდა იყოს ტექნიკურად შესაძლებელი.
2. პროგრამის კოორდინატორი ახდენს საპროექტო წინადადებების წინასწარ განსაზღვრულ კრიტერიუმებთან მიმართებაში შეფასების აღრიცხვას თანდართული ფორმით.

**მუხლი 2. მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განხორციელების კრიტერიუმი**

1. პროგრამის კოორდინატორმა ქონების მართვისა და ეკონომიკური განვითარების სამსახურთან და ინფრასტრუქტურის განვითარების და ტრანსპორტის სამსახურთან ერთად უნდა გადაამოწმოს, რომელი დასახლებული პუნქტი არის მითითებული საპროექტო წინადადებაში და მიეკუთვნება თუ არა ეს დასახლებული პუნქტი მუნიციპალიტეტის ტერიტორიას (საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია განხორციელდეს ადგილზე შესწავლა).
2. ახალი სპორტული მოედნის მშენებლობის პროექტის შემთხვევაში, ინფრასტრუქტურის განვითარების და ტრანსპორტის სამსახურმა უნდა გადაამოწმოს, რომ პროექტის ყველა ელემენტი მდებარეობდეს მხოლოდ მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე (არ გადადიოდეს მომიჯნავე მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე და საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია განხორციელდეს ადგილზე შესწავლა).
3. ამ მუხლის კითხვებზე დადებითი პასუხის შემთხვევაში, წინამდებარე კრიტერიუმი ჩაითვლება დაკმაყოფილებულად.



### **მუხლი 3. საკუთარი უფლებამოსილებების კრიტერიუმი**

1. პროგრამის კოორდინატორმა მერიის აპარატის უფროსთან ერთად უნდა შეამოწმოს, შეესაბამება თუ არა საპროექტო წინადადებით გათვალისწინებული საქმიანობა ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის (<https://matsne.gov.ge/ka/document/view/2244429?publication=55>) მე-16 მუხლით განსაზღვრული საკუთარი უფლებამოსილებებიდან ერთ-ერთს მაინც დადებითი პასუხის შემთხვევაში, წინამდებარე კრიტერიუმი ჩაითვლება დაკმაყოფილებულად.

### **მუხლი 4. ბიუჯეტის კრიტერიუმი**

1. სამუშაო ჯგუფის წევრებმა, საფინანსო-საბიუჯეტო და ინფრასტრუქტურის განვითარების და ტრანსპორტის სამსახურის უფროსებმა უნდა მოახდინონ წინასწარი შეფასება, თუ რამდენად ჩაჯდება საპროექტო წინადადება წინასწარ დადგენილი ბიუჯეტის ლიმიტის ფარგლებში.
2. საპროექტო წინადადების განსახორციელებლად საჭირო ფინანსური რესურსების განსაზღვრის მიზნით, შესაძლებელია გამოყენებული იქნას სხვადასხვა მეთოდები. კერძოდ, შესაძლოა გაანალიზდეს სხვა მსგავსი პროექტების განხორციელებისას დახარჯული ფინანსური რესურსები და სახელმძღვანელოდ აღებული იქნეს მსგავსი განხორციელებული პროექტის/ობიექტების ფაქტობრივი საშუალო ღირებულება.
3. მსგავსი ობიექტის ღირებულებასთან ერთად მხედველობაში უნდა იქნეს მიღებული მსგავსობის ხარისხი და შეფასდეს, რამდენად მნიშვნელოვან ფასთა სხვაობას იძლევა ეს განსხვავება.
4. შესაფასებლად ასევე შესაძლებელია გამოყენებული იქნას ერთეული ფასის განფასება ან იდენტურ საქონელზე ბაზარზე არსებული ფასები.
5. იმ შემთხვევაში, თუ საპროექტო წინადადების სავარაუდო ღირებულება ჯდება ბიუჯეტის ლიმიტის ფარგლებში, წინამდებარე კრიტერიუმი ჩაითვლება დაკმაყოფილებულად.

### **მუხლი 5. ახალი წინადადების კრიტერიუმი**

1. საპროექტო წინადადება უნდა იყოს ახალი, რაც გულისხმობს, რომ ეს პროექტი არ უნდა იყოს განხორციელების ეტაპზე, ან ამ პროექტის განხორციელება ისედაც არ უნდა იყოს გათვალისწინებული მომავალი წლის ბიუჯეტიდან.
2. ამ მიზნით, საფინანსო სამსახურის უფროსმა შესაბამის დარგობრივი სამსახურის ხელმძღვანელთან ერთობლივად უნდა გადაამოწმოს, საპროექტო წინადადებით განსაზღვრული ღონისძიებების განხორციელება ხომ არ არის გათვალისწინებული მიმდინარე ან დასაგეგმ საბიუჯეტო წელს.
3. უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში, წინამდებარე კრიტერიუმი ჩაითვლება დაკმაყოფილებულად.

### **მუხლი 6. პროექტის განხორციელების შესაძლებლობის კრიტერიუმი**

1. ინფრასტრუქტურის განვითარების და ტრანსპორტის სამსახურის ან სხვა შესაბამისი დარგობრივი სამსახურის უფროსმა უნდა გადაამოწმოს, ხომ არ არსებობს საპროექტო წინადადების განხორციელების ისეთი ხელისშემშლელი ფაქტორები, რომელიც პროექტის ჩაშლას გამოიწვევს, ან პროექტის განხორციელებას მნიშვნელოვანი საფრთხის წინაშე დააყენებს.

2. ასეთი ფაქტორები შეიძლება იყოს: სპორტული მოედნის აშენების შემთხვევაში - ასაშენებელ ზონაში მუნიციპალიტეტს არ გააჩნდეს საკუთარი მიწა ან გააჩნდეს ისეთი ნაკვეთი, რომლის სპორტულ მოედნად გამოყენებისას შეიზღუდება სხვა საჯარო სივრცესთან მოქალაქეთა წვდომა (მაგალითად, ჩაკეტავს სკოლისკენ მიმავალ გზას) და ა.შ.
3. სამუშაო ჯგუფის წევრებმა ინფრასტრუქტურის განვითარების და ტრანსპორტის სამსახურის ან სხვა შესაბამისი სამსახურიდან მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე უნდა გაანალიზონ, რამდენად არსებობს ისეთი მნიშვნელოვანი ხელშემშლელი ფაქტორები, რომლებსაც გავლენა შეუძლია მოახდინოს პროექტის წარმატებით განხორციელებაზე.
4. უარყოფითი პასუხების შემთხვევაში, წინამდებარე კრიტერიუმი დაკმაყოფილებულად ჩაითვლება.

#### **მუხლი 7. სხვა კრიტერიუმებთან შესაბამისობა**

1. იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაო ჯგუფის მიერ წინასწარ იქნა განსაზღვრული სხვა, დამატებითი კრიტერიუმები, მაშინ სამუშაო ჯგუფმა უნდა განიხილოს საპროექტო წინადადების სხვა, დამატებით კრიტერიუმთან შესაბამისობაც.

#### **მუხლი 8. გენდერული ასპექტები**

1. შემოსული და გადარჩეული საპროექტო წინადადებებიდან დგება ცალკე ცხრილი, რომელშიც შედის ის საპროექტო წინადადებები, რომელიც ემსახურება საზოგადოებაში გენდერული თანასწორობის პრინციპების დანერგვასა და გაძლიერებას, გენდერული დისკრიმინაციის აღმოფხვრას და შედეგებთან ბრძოლას.

#### **მუხლი 9. დასკვნითი ნაწილი**

1. ის საპროექტო წინადადება, რომელიც აკმაყოფილებს ყველა კრიტერიუმს, ავტომატურად გადადის კენჭისყრის ეტაპზე.
2. პროგრამის კოორდინატორი ავსებს შესაბამისობის ფორმას თითოეული საპროექტო წინადადებისთვის, რაზეც ხელს აწერენ სამუშაო ჯგუფის წევრები.
3. საპროექტო წინადადებების პირველადი გადარჩევა უნდა დასრულდეს კენჭისყრის ეტაპის დაწყებამდე 5 სამუშაო დღით ადრე.



## მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროგრამის ფარგლებში გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის განხორციელებაზე მონიტორინგის

### ინსტრუქცია

ინსტრუქციის მიზანია, შეიქმნას ინსტრუმენტი, რომელიც დაინტერესებულ მხარეებს საშუალებას მისცემს მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროექტის ფარგლებში გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის შესრულებაზე განხორციელოს ეფექტური ზედამხედველობა.

#### მუხლი 1. გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის გამოვლენა

1. მუნიციპალიტეტში სამოქალაქო ბიუჯეტირების პროგრამის ფარგლებში გამარჯვებული პროექტ(ებ)ი გამოვლინდება მუნიციპალიტეტის მერის ამ ბრძანებით დადგენილი წესისა და პროცედურების შესაბამისად.
2. ბრძანებით დადგენილი წესის მიხედვით პროექტ(ებ)ის გამარჯვებულად გამოვლენა უნდა განხორციელდეს 5 ნოემბრამდე. ანუ მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების იმ ეტაპზე, როდესაც ბიუჯეტის პროექტის შედგენაზე ჯერ კიდევ აღმასრულებელი ხელისუფლება (მერია) მუშაობს.

#### მუხლი 2. პროექტ(ებ)ის ბიუჯეტში გათვალისწინება

1. გამარჯვებული პროექტ(ებ)ი ასახული უნდა იყოს ბიუჯეტის პროექტის იმ ვარიანტში, რომელიც მუნიციპალიტეტის მერის მიერ 15 ნოემბერს წარედგინება საკრებულოს.
2. ბიუჯეტის პროექტი საკრებულოში წარდგენიდან 5 დღის ვადაში გამოქვეყნდება საჯარო განხილვისათვის.
3. ბიუჯეტის პროექტში გამარჯვებული პროექტ(ებ)ი ასახული უნდა იყოს შესაბამის პროგრამულ კოდში (თუ ინფრასტრუქტურული პროექტია ინფრასტრუქტურის განვითარების პრიორიტეტში, თუ გამწვანების პროექტია - დასუფთავების პრიორიტეტში და ა.შ.) შესაბამისი ასიგნებების მითითებით. გამარჯვებულ პროექტ(ებ)ზე შემუშავებული უნდა იყოს პროგრამა, შესაბამისი აღწერით, მიზნებითა და მოსალოდნელი შედეგებით.
4. საკრებულოს შენიშვნების გათვალისწინებით ბიუჯეტის პროექტი მერიას უბრუნდება არა უგვიანეს 25 ნოემბრისა, რის შემდგომაც არა უგვიანეს 10 დეკემბრისა მერი საკრებულოში წარადგენს ბიუჯეტის პროექტის იგივე ან გადამუშავებულ ვარიანტს. იმ შემთხვევაში, თუ 15 ნოემბერისათვის შემუშავებული ბიუჯეტის პროექტში არ იქნება ასახული სამოქალაქო ბიუჯეტირების ფარგლებში გამარჯვებული პროექტ(ებ)ი, 10 დეკემბრის ბიუჯეტის პროექტის ასიგნებებში შესაძლებელია მერიამ დამატებით გაითვალისწინოს მისი (მათი) დაფინანსება.
5. საკრებულოს ბიუჯეტის პროექტში ცვლილებების შეტანა, მათ შორის გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის დამატება ან ამოღება, ასიგნებების ცვლილება, შეუძლია მხოლოდ აღმასრულებელი ხელისუფლების თანხმობით, გარდა იშვიათი გამონაკლისი შემთხვევებისა (საბიუჯეტო კოდექსის 78-ე მუხლის მე-6 პუნქტი).

### **მუხლი 3. პროექტ(ებ)ის დაფინანსება მიზნობრივი ტრანსფერიდან**

1. იმ შემთხვევაში თუ სამოქალაქო ბიუჯეტირების ფარგლებში გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის დაფინანსების წყაროს წარმოადგენს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი კაპიტალური (ან სხვა სახის მიზნობრივი) ტრანსფერი და ამ ტრანსფერის გამოყოფა ხორციელდება მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ ბიუჯეტის დამტკიცების შემდგომ, მაშინ გამარჯვებული პროექტ(ებ)ი შესაძლებელია ბიუჯეტში აისახოს მოგვიანებით, სახელმწიფო ბიუჯეტიდან შესაბამისი ტრანსფერის გამოყოფის შემდგომ.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში მნიშვნელოვანია, რომ მერიამ გამარჯვებული პროექტ(ებ)ი ასახოს პრიორიტეტების დოკუმენტში. ასევე, ეს პროექტ(ებ)ი მოხდეს იმ ჩამონათვალში, რომელიც დაფინანსების მოთხოვნით წარედგინება ცენტრალურ ხელისუფლებას.

### **მუხლი 4. პროექტ(ებ)ის განხორციელება**

1. მუნიციპალიტეტის დამტკიცებული ბიუჯეტი ქვეყნდება საკანონმდებლო მაცნეს ვებ-გვერდზე - [www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge). გამარჯვებული პროექტ(ებ)ი, მისი შინაარსის და მოცულობის გათვალისწინებით დამტკიცებულ ბიუჯეტში შესაძლებელია წარმოდგენილი იყოს როგორც ცალკე პროგრამად ან ქვეპროგრამად, ასევე პროგრამის ან ქვეპროგრამის შემადგენელ ერთ-ერთ ღონისძიებად.
2. ბიუჯეტში ასახვის შემდგომ გამარჯვებული პროექტ(ებ)ი უნდა აისახოს მუნიციპალიტეტის შესყიდვების გეგმაში, რომელიც ასევე ქვეყნდება სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ვებ-გვერდზე [www.spa.gov.ge](http://www.spa.gov.ge).
3. თუ სხვა წყაროდან არ მოიპოვება ინფორმაცია გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის განხორციელების ვადების შესახებ, შესყიდვების გეგმის და საბიუჯეტო განწერის მეშვეობით შესაძლებელია განისაზღვროს პროექტ(ებ)ის შესრულების პერიოდი.
4. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ვებ-გვერდზე [www.spa.gov.ge](http://www.spa.gov.ge) ასევე შესაძლებელია ინახოს, თუ როდის გამოცხადდება ტენდერი გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის შესრულებაზე, ვინ გაიმარჯვა ტენდერში და შეასრულებს პროექტ(ებ)ს, რა ღირებულებით და რა ვადებში და სხვა.

### **მუხლი 5. პროექტ(ებ)ის შესრულების ანგარიშგება**

1. გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის შესრულებაზე, გარდა ფიზიკური მონიტორინგისა, ასევე შესაძლებელია ინფორმაციის მიღება ბიუჯეტის ყოველკვარტალური და წლიური შესრულების ანგარიშებიდან. ყველი კვარტალის დასრულებიდან 1 თვეში აღმასრულებელი ხელისუფლება საკრებულოს წარუდგენს ბიუჯეტის შესრულების 3, 6 და 9 თვის ანგარიშებს, ხოლო ბიუჯეტის წლიური ანგარიში საკრებულოს წარედგინება საბიუჯეტო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 თვეში.
2. ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშებში მოცემული უნდა იყოს ბიუჯეტიდან დაფინანსებული პროექტების, მათ შორის სამოქალაქო ბიუჯეტირების ფარგლებში გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის შესრულების შესახებ ინფორმაცია.
3. ინფორმაცია პროექტ(ებ)ის ბიუჯეტში ასახვის, მისი განხორციელებისა და ანგარიშგების შესახებ საჯაროა და ყველა ზემოაღნიშნულ საშუალებასთან ერთად იგი შესაძლებელია გამოთხოვილი იყოს მერიის შესაბამისი სამსახურიდან დროის ნებისმიერ პერიოდში.