ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

ბრძანება:**ბ38. 38230597**

თარიღი:**28/02/2023**

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი"-ს 54-ე მუხლის 1-ლი პუნქტის „ე.ე" და „ე.ვ" ქვეპუნქტების, 61-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ა" ქვეპუნქტის, „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი"-ს 76–ე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

მუხლი 1.

დამტკიცდეს:
ა) ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი და მისი შემადგენლობა ჩამოყალიბდეს დანართი N1-ის შესაბამისად.
ბ) 2023-2024 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი N2-ის შესაბამისად;
გ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი ინფორმაციის ნუსხა დანართი N3-N7 შესაბამისად.

მუხლი 2.
დაევალოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელს მამუკა მამაიაშვილს ერთი თვის ვადაში შეადგინოს:
ა) საბიუჯეტო კალენდართან (დანართი N2) შესაბამისი, საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან შეხვედრების განრიგი;
ბ) ადგილობრივი თვითმმართველობის პრიორიტეტების ნუსხა;
გ) რეკომენდაციები ახლად შემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;

მუხლი 3.
ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო–საბიუჯეტო სამსახურმა, მერიის აპარატთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისათვის შესაბამისი მეთოდოლოგიური კონსულტაციები და სწავლების ორგანიზება. ბრძანება გაეგზავნოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურებს და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებულ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირებს.

მუხლი 4.
ბრძანებით გათვალისწინებული ღონისძიებების მიმდინარეობასა და შესრულებაზე კონტროლი დაევალოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელს.

მუხლი 5.
ბრძანება ძალაშია 2023 წლის 1 მარტიდან.

მუხლი 6.
ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს რუსთავის საქალაქო სასამართლოში საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში (მის: ქ.რუსთავი, ბოსტან-ქალაქის ქ. N6).

ნინო ლაცაბიძე

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერია-ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/ ელექტრონული შტამპი

დანართი N1

სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა

ნინო ლაცაბიძე	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
ბესიკ ტოგონიძე	მერის მოადგილე - თავმჯდომარის მოადგილე
კახა გურული	მერის პირველი მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ოთარი ტატალაშვილი	მერის მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი
მამუკა მამაიაშვილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური - პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი- სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი ბიუჯეტის საკითხებზე
მიხეილი მუზაშვილი	ადმინისტრაცია - პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი-სამუშაო ჯგუფის წევრი
ზაზა ზაზაძე	ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და ტრანსპორტის სამსახური - პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ლაშა ბუსხრიკიძე	ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური მხარდაჭერის სამსახური - პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ნინო სოსელია	ქონების მართვისა და ეკონომიკური განვითარების სამსახური - პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
ევტიხი ხაჩიძე	მუნიციპალური ინსპექცია - პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
კობა ძლიერიშვილი	არქიტექტურის სამსახური - პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამუშაო ჯგუფის წევრი
მიხეილ თათარაძე	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახური - პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი -სამუშაო ჯგუფის წევრი
ეთერი ქურდიანი	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის თანაშემწე - სამუშაო ჯგუფის მდივანი

არამუდმივი წევრები

- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლები
- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წევრები
- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ხელმძღვანელები
- მოწვეული ექსპერტი

დანართი N2

მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
2023	1 მარტამდე	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები.
		სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
	7 მარტამდე	მერის სამართლებრივი აქტი, რომლის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები - ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	15 მარტიდან - 25 მაისამდე	მოსახლეობის საჭიროებათა კვლევის შესწავლის მიზნით მერის წარმომადგენლები იწყებენ მოსახლეობასთან შეხვედრებს.
2023	5 აპრილამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპ-ები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 3 თვის ანგარიშს (2023 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 აპრილამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 3 თვის ანგარიშს (2023 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	30 აპრილამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 3 თვის ანგარიშს (2023 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
2023	1 ივნისამდე	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
2023	1 ივლისამდე	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	5 ივლისამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2023 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ივლისამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2023 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	30 ივლისამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2023 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
2023	1 აგვისტომდე	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარადგენენ სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე.
	1 აგვისტოდან - 5 აგვისტომდე	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უგზავნიან შესაბამის სამსახურებს.
	5 აგვისტომდე	საფინასო-საბიუჯეტო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	5 აგვისტომდე	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე.

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
	7 აგვისტოდან - 16 აგვისტომდე	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2024-2027 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	21 აგვისტომდე	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს.
	25 აგვისტომდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
2023	1 სექტემბრამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას.
	15 სექტემბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში).
2023	2 ოქტომბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს, სამუშაო ჯგუფისთვის ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
	5 ოქტომბრამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპ-ები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2023 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	20 ოქტომბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2023 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	31 ოქტომბრამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2023 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
2023	15 ნოემბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს.
	15 ნოემბრამდე	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
	15 ნოემბრამდე	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	15 ნოემბრიდან - 20 ნოემბრამდე	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ–გვერდზე.
	20 ნოემბრამდე	საკრებულოსთვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციის სამსახური.
	25 ნოემბრამდე	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
2023	10 დეკემბრამდე	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბრამდე	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
2024	4 იანვრამდე	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს 20 დღისა საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.

წელი	თვე და რიცხვი	აქტივობა
	5 იანვრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
2024	1 თებერვლამდე	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპ-ები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	10 თებერვლამდე	სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუქმებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურიზაციასთან დაკავშირებით. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
	20 თებერვლიდან- 25 თებერვლამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	1 მარტამდე	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.