



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის**  
**ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა**



ბრძანება: **ბ38. 382605713**

თარიღი: **26/02/2026**

**ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2027-2030 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებათა შესახებ**

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 54-ე მუხლის 1-ლი პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტის და „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“-ს 76-ე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :**

დამტკიცდეს:

**მუხლი 1.**

- ა) ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის 2027-2030 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი და მისი შემადგენლობა ჩამოყალიბდეს დანართი N1-ის შესაბამისად;
- ბ) 2026-2027 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი N2-ის შესაბამისად;
- გ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ წარმოსადგენი ინფორმაციის ნუსხა დანართი N3-N10 შესაბამისად;
- დ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ წარმოსადგენი ფინანსური ანგარიშის ფორმები დანართი N1-N6 შესაბამისად.

**მუხლი 2.**

დაევალოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელს მამუკა მამაიაშვილს ერთი თვის ვადაში შეადგინოს:

- ა) საბიუჯეტო კალენდართან (დანართი N2) შესაბამისი, საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან შეხვედრების განრიგი;
- ბ) ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების ნუსხა;
- გ) რეკომენდაციები ახლად შემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;
- დ) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიში N5-N6 დანართის შესაბამისად.

**მუხლი 3.**

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურმა, მერიის აპარატთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2027-2030 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისათვის შესაბამისი მეთოდოლოგიური კონსულტაციები და სწავლების ორგანიზება. ბრძანება გაეგზავნოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურებს და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებულ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირებს.

**მუხლი 4.**

ბრძანებით გათვალისწინებული ღონისძიებების მიმდინარეობასა და შესრულებაზე კონტროლი დაევალოს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელს.

## მუხლი 5.

ბრძანება ძალაშია 2026 წლის 1 მარტიდან.

## მუხლი 6.

ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს რუსთავის საქალაქო სასამართლოში საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში (მის: ქ.რუსთავი, ბოსტან-ქალაქის ქ. N6).

ნინო ლაცაბიძე

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერია-ქალაქ  
რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური  
ელექტრონული ხელმოწერა/  
ელექტრონული შტამპი



**სამუშაო ჯგუფის  
შემადგენლობა**

<b>ჯგუფის თავმჯდომარე:</b>	<b>ნინო ლაცაბიძე</b> - ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერი;
<b>ჯგუფის თავმჯდომარის მოადგილე:</b>	<b>ბესიკ ტოგონიძე</b> - ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე;
<b>სამუშაო ჯგუფის მდივანი:</b>	<b>ლია რეხვიაშვილი</b> - ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საორგანიზაციო განყოფილების პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი (ხმის უფლების გარეშე);
<b>სამუშაო ჯგუფის წევრები:</b>	
<b>კახა გურული</b>	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის პირველი მოადგილე;
<b>ოთარი ტატალაშვილი</b>	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე;
<b>მამუკა მამაიაშვილი</b>	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი (სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი ბიუჯეტის საკითხებზე);
<b>ქეთევან ბეჟუაშვილი</b>	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;
<b>ზურაბი ტაბაღა</b>	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და ტრანსპორტის სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;
<b>ლაშა ბუსხრიკიძე</b>	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური მხარდაჭერის სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;
<b>ნინო სოსელია</b>	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის ქონების მართვისა და ეკონომიკური განვითარების სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;
<b>ევტიხ ხაჩიძე</b>	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის მუნიციპალური ინსპექციის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;
<b>კობა ძლიერიშვილი</b>	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურის სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;
<b>მარინა ფიროსმანაშვილი</b>	ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიაში ქალთა უფლებების დაცვის საკითხებზე პასუხისმგებელი პირი;

**არამუდმივი წევრები:**

- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლები;
- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს წევრები;
- ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ხელმძღვანელები;
- მოწვეული ექსპერტი.

მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

წელი	თვე დარიცხვი	აქტივობა
2026	1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები. სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
	4 მარტი - 7 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი, რომლის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები - ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	17 მარტი - 31 მაისი	მოსახლეობის საჭიროებათა კვლევის შესწავლის მიზნით მერის წარმომადგენლები იწყებენ მოსახლეობასთან შეხვედრებს.
2026	1 აპრილამდე	საფინანსო სამსახური, მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული ა(ა)იპ-ებიდან წარმოდგენილი ინდივიდუალური ფინანსური ანგარიშგების გათვალისწინებით ამზადებს მუნიციპალიტეტის 2025 წლის კონსოლიდირებულ ფინანსურ ანგარიშს (ბალანსი). მუნიციპალიტეტის წლიური ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი) იგზავნება საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახურისა და სახელმწიფო აუდიტის სამსახურში.
	7 აპრილი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპ-ები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების I - კვარტლის ანგარიშს (2026 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	21 აპრილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების I - კვარტლის ანგარიშს (2026 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	30 აპრილი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების I - კვარტლის ანგარიშს (2026 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
2026	2 ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაცუნად განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
2026	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	7 ივლისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების II - კვარტლის ანგარიშს (2026 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	21 ივლისი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების II - კვარტლის ანგარიშს (2026 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	31 ივლისი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების II - კვარტლის ანგარიშს (2026 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
2026	3 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარადგენენ სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე.
	4 აგვისტო - 8 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უგზავნიან შესაბამის სამსახურებს.
	5 აგვისტო	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი. ზღვრული მოცულობები ჭრებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე.
	5 აგვისტო - 14 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2027-2030 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭრები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	20 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს.

წელი	თვე დარიცხვი	აქტივობა
	26 აგვისტო	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო აქტს.
2026	1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას.
	15 სექტემბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში).
2026	1 ოქტომბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარუდგენს სამუშაო აქტს, სამუშაო აქტისთვის ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო აქტს.
	6 ოქტომბერი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპ-ები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების III - კვარტლის ანგარიშს (2026 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ოქტომბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების III - კვარტლის ანგარიშს (2026 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო აქტს.
	30 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების III - კვარტლის ანგარიშს (2026 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
2026	15 ნოემბერი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	16 ნოემბერი - 20 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
	20 ნოემბერი	საკრებულოსთვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიცხვას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციის სამსახური.
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
2026	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბერი	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
2027	5 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს 20 დღისა საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
	5 იანვარი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
2027	2 თებერვალი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპ-ები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 თებერვალი	მუნიციპალიტეტის მერ დაფუძნებული ა(ა)იპ-ები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან 2026 წლის ინდივიდუალურ ფინანსურ ანგარიშებს (ბალანსი).
	20 თებერვალი - 25 თებერვალი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო აქტს.
	1 მარტი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს და აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.